



서울시립대학교 통합 대학원 학칙

제정	2007. 10. 16.	개정	2007. 10. 16.	개정	2007. 10. 16.	개정	2007. 10. 16.
개정	2008. 7. 21.	개정	2008. 7. 21.	개정	2008. 7. 21.	개정	2008. 7. 21.
개정	2008. 11. 24.	개정	2008. 11. 24.	개정	2008. 11. 24.	개정	2008. 11. 24.
개정	2009. 7. 3.	개정	2009. 7. 3.	개정	2009. 7. 3.	개정	2009. 7. 3.
개정	2009. 8. 14.	개정	2009. 8. 14.	개정	2009. 8. 14.	개정	2009. 8. 14.
개정	2009. 10. 21.	개정	2009. 10. 21.	개정	2009. 10. 21.	개정	2009. 10. 21.
개정	2010. 1. 15.	개정	2010. 1. 15.	개정	2010. 1. 15.	개정	2010. 1. 15.
개정	2010. 4. 26.	개정	2010. 4. 26.	개정	2010. 4. 26.	개정	2010. 4. 26.
개정	2010. 11. 29.	개정	2010. 11. 29.	개정	2010. 11. 29.	개정	2010. 11. 29.
개정	2011. 1. 20.	개정	2011. 1. 20.	개정	2011. 1. 20.	개정	2011. 1. 20.
개정	2011. 10. 21.	개정	2011. 10. 21.	개정	2011. 10. 21.	개정	2011. 10. 21.
개정	2012. 3. 26.	개정	2012. 3. 26.	개정	2012. 3. 26.	개정	2012. 3. 26.
개정	2012. 11. 1.	개정	2012. 11. 1.	개정	2012. 11. 1.	개정	2012. 11. 1.
개정	2013. 6. 14.	개정	2013. 6. 14.	개정	2013. 6. 14.	개정	2013. 6. 14.
개정	2013. 10. 22.	개정	2013. 10. 22.	개정	2013. 10. 22.	개정	2013. 10. 22.
개정	2014. 4. 14.	개정	2014. 4. 14.	개정	2014. 4. 14.	개정	2014. 4. 14.
개정	2014. 8. 21.	개정	2014. 8. 21.	개정	2014. 8. 21.	개정	2014. 8. 21.
개정	2014. 10. 30.	개정	2014. 10. 30.	개정	2014. 10. 30.	개정	2014. 10. 30.
개정	2015. 1. 8.	개정	2015. 1. 8.	개정	2015. 1. 8.	개정	2015. 1. 8.
개정	2015. 5. 22.	개정	2015. 5. 22.	개정	2015. 5. 22.	개정	2015. 5. 22.
개정	2015. 7. 31.	개정	2015. 7. 31.	개정	2015. 7. 31.	개정	2015. 7. 31.
개정	2016. 5. 10.	개정	2016. 5. 10.	개정	2016. 5. 10.	개정	2016. 5. 10.
개정	2016. 12. 8.	개정	2016. 12. 8.	개정	2016. 12. 8.	개정	2016. 12. 8.
개정	2017. 8. 24.	개정	2017. 8. 24.	개정	2017. 8. 24.	개정	2017. 8. 24.
개정	2017. 12. 27.	개정	2017. 12. 27.	개정	2017. 12. 27.	개정	2017. 12. 27.
개정	2018. 10. 18.	개정	2018. 10. 18.	개정	2018. 10. 18.	개정	2018. 10. 18.
개정	2018. 11. 14.	개정	2018. 11. 14.	개정	2018. 11. 14.	개정	2018. 11. 14.
개정	2019. 4. 23.	개정	2019. 4. 23.	개정	2019. 4. 23.	개정	2019. 4. 23.
개정	2019. 6. 11.	개정	2019. 6. 11.	개정	2019. 6. 11.	개정	2019. 6. 11.
개정	2019. 11. 6.	개정	2019. 11. 6.	개정	2019. 11. 6.	개정	2019. 11. 6.
개정	2020. 2. 17.	개정	2020. 2. 17.	개정	2020. 2. 17.	개정	2020. 2. 17.
개정	2020. 9. 9.	개정	2020. 9. 9.	개정	2020. 9. 9.	개정	2020. 9. 9.
개정	2021. 4. 30.	개정	2021. 4. 30.	개정	2021. 4. 30.	개정	2021. 4. 30.
개정	2021. 9. 30.	개정	2021. 9. 30.	개정	2021. 9. 30.	개정	2021. 9. 30.
개정	2022. 5. 26.	개정	2022. 5. 26.	개정	2022. 5. 26.	개정	2022. 5. 26.
개정	2022. 11. 24.	개정	2022. 11. 24.	개정	2022. 11. 24.	개정	2022. 11. 24.
개정	2023. 2. 1.	개정	2023. 2. 1.	개정	2023. 2. 1.	개정	2023. 2. 1.
개정	2023. 3. 3.	개정	2023. 3. 3.	개정	2023. 3. 3.	개정	2023. 3. 3.
개정	2023. 4. 6.	개정	2023. 4. 6.	개정	2023. 4. 6.	개정	2023. 4. 6.
개정	2023. 8. 29.	개정	2023. 8. 29.	개정	2023. 8. 29.	개정	2023. 8. 29.
개정	2024. 3. 8.	개정	2024. 3. 8.	개정	2024. 3. 8.	개정	2024. 3. 8.
개정	2024. 4. 2.	개정	2024. 4. 2.	개정	2024. 4. 2.	개정	2024. 4. 2.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 학칙은 서울시립대학교(이하 “본교”라 한다)의 전체 대학원의 교육조직, 학사운영 및 교육과정 등에 관한 제반사항을 정함을 목적으로 한다.



제2조(교육목적) ① 본교 대학원은 학술의 심오한 이론과 응용방법을 교수·연구함으로써 학문의 발전과 자아의 실현 및 국가와 인류사회의 번영에 공헌함을 목적으로 한다.

② 제3조제1항의 각 대학원은 그 설립취지와 운영목적에 맞는 교육목적을 해당 대학원 시행세칙으로 정할 수 있다. <개정 2022. 9. 29.>

제3조(교육조직) ① 본교 대학원은 일반대학원, 전문대학원 및 특수대학원으로 구분하며, 각 대학원의 세부구성은 각 호와 같다.

1. 일반대학원: 대학원
2. 전문대학원 : 세무전문대학원, 디자인전문대학원, 법학전문대학원
3. 특수대학원 : 도시과학대학원, 경영대학원, 과학기술대학원, 교육대학원, 국제도시과학대학원, 도시보건대학원

② 각 대학원에는 대학원 업무를 총괄하는 대학원장을 두며, 교수 또는 부교수 중에서 총장이 임명한다.

<개정 2022. 9. 29.>

③ 각 대학원에는 대학원장을 보좌하는 부원장을 두며, 대학원장의 제청으로 교수 또는 부교수 중에서 총장이 임명한다. 다만, 총장이 특별한 사유가 있다고 인정하는 경우에는 조교수를 부원장에 겸보할 수 있다. <신설 2022. 9. 29.>

④ 각 대학원의 교육조직은 해당 대학원 시행세칙으로 정한다. <신설 2022. 9. 29.>

제4조(학위과정) ① 일반대학원에는 석사학위과정(이하 "석사과정"이라 한다), 박사학위과정(이하 "박사과정"이라 한다) 및 석사과정과 박사과정의 통합과정(이하 "석·박사통합과정"이라 한다)을 둘 수 있다.

② 전문대학원에는 석사과정을 둔다. 다만, 학문의 특성상 필요한 경우 총장의 승인을 받아 박사과정을 둘 수 있다.

③ 특수대학원에는 석사과정을 둔다.

제4조의2(박사학위 과정 신설기준) ① 일반대학원에 박사학위 과정을 신설하려는 경우 「대학설립·운영 규정」 제2조의2 제1항 별표1의2에 따른 교원 중 2분의 1 이상은 박사학위 과정 설치학기 개시일 이전 최근 5년간을 기준으로 다음 각호의 계열별 연구실적을 충족하여야 한다.

1. 인문·사회 계열: 4편 이상
2. 자연과학·공학·의학 계열: 6편 이상
3. 예·체능 계열: 3편 이상

② 제1항의 연구실적 인정범위 및 기준은 교육부장관의 고시를 따른다.

[본조신설 2024. 4. 2.]

제4조의3(준용) 제4조의 2에 규정되지 아니한 사항은 「대학설립·운영 규정」등 관계법령에 따른다.

[본조신설 2024. 4. 2.]

제5조(협동과정학과, 학·연·산 협동과정학과 및 계약학과) ① 2 이상의 학과 또는 전공이 공동으로 설치·운영하는 “학과 간 협동과정학과”와 연구기관 또는 산업체와의 계약에 의하여 설치·운영하는 학·연, 학·산 또는 학·연·산 협동과정학과를 둘 수 있다.

② 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」 제8조에 따라 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과 계약에 의하여 계약학과를 설치·운영할 수 있다.

③ 제1항과 제2항의 협동과정학과 및 계약학과의 설치와 운영 등에 필요한 사항은 해당 대학원 시행세칙으로 정한다.

제6조(협동과정프로그램 및 융합전공) ① 복수의 계열 또는 복수의 학과가 공동으로 학과의 설치 없이 “협동



과정프로그램”을 운영할 수 있다.

② 연계된 전공의 심화 교육과 융합 연구 등을 위하여 융합전공을 운영할 수 있다.

③ 제1항과 제2항의 협동과정프로그램 및 융합전공의 운영 등에 필요한 사항은 해당 대학원 시행세칙으로 정한다.

제6조의2 (모듈형 교육과정) ① 우수 인재 양성 및 문제해결 능력 강화를 위해 대학원에 모듈형 교육과정을 운영할 수 있다.

② 모듈형 교육과정 운영 등에 관한 세부 사항은 「서울시립대학교 대학원 모듈형 교육과정 운영 시행세칙」으로 따로 정한다.<본조신설 2023. 2. 2.>

제7조(학·석사연계과정) ① 각 대학원은 본교의 학사과정과 해당 대학원의 석사과정을 상호 연계하는 학·석사 연계과정을 운영할 수 있다.

② 학·석사연계과정의 정원, 지원자격, 전형방법 및 교육과정 등에 관한 세부사항은 「서울시립대학교 학·석사 연계과정 운영규정」으로 정한다.

제8조(학과와 입학정원) 각 대학원에 설치된 학과, 전공 및 협동과정학과와 입학정원은 별표 1과 같다.

제9조(운영조직) ① 제3조에 규정된 각 대학원의 효율적인 통합 운영을 위하여 통합대학원위원회를 둔다.

② 통합대학원위원회는 각 대학원의 원장, 교무처장, 입학처장, 학생처장, 기획처장, 연구처장, 미래혁신원장으로 구성하고, 위원장은 대학원장, 부위원장은 교무처장으로 하되, 위원의 임기는 보직 재임기간으로 한다.

③ 통합대학원위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 이 학칙과 제 규정 등의 제정 및 개폐에 관한 사항
2. 각 대학원 간 총 입학정원 조정에 관한 사항
3. 그 밖에 대학원 통합 운영 및 학사에 관한 주요사항

④ 통합대학원위원회는 위원장이 소집한다.

⑤ 통합대학원위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 각 대학원의 효율적인 교육조직, 학사운영 및 교육과정 등을 심의·의결하기 위하여 각 대학원에 대학원 위원회를 두며, 각 대학원위원회에 관한 세부사항은 각 대학원 시행세칙으로 정한다.

제10조(개정절차) ① 이 학칙의 개정은 통합대학원위원회의 심의를 거쳐 위원장이 교무위원회에 발의하여 심의를 거쳐 총장이 공포한다.

② 개정의 내용이 개별 대학원에만 국한된 경우 각 대학원별 위원장이 교무위원회에 발의하여 심의를 거쳐 총장이 공포할 수 있다.

③ 총장은 이 학칙을 개정하고자 할 때에는 그 내용과 사유를 최소 7일 이상 사전에 예고하여 의견을 청취하여야 한다. 다만, 개정에 긴급을 요하는 경우나 상위법령에 근거하여 개정하는 경우에는 예고절차를 생략할 수 있다.

제2장 입학 및 학적관리

제11조(입학시기) 입학은 매 학기 학업개시일로부터 30일 이내로 한다.

제12조(입학 지원자격) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 석사과정 또는 일반전형 석·박사통합과정에 지원할 수 있다.<개정 2023. 8. 29.>

1. 학사학위를 취득한 사람
2. 법령에 의하여 제1호와 동등 이상의 학력이 인정된 사람



② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 박사과정에 지원할 수 있다.

1. 석사학위를 취득한 사람
2. 법령에 의하여 제1호와 동등 이상의 학력이 인정된 사람

③ 본교 일반대학원 석사과정의 동일전공 재학생으로서 2개 학기 이상 이수하여 18학점 이상을 취득한 사람은 특별전형 석·박사통합과정에 지원할 수 있다.<개정 2023. 8. 29.>

④ 석사과정, 일반전형 석·박사통합과정 및 박사과정의 전공분야는 대학 또는 대학원에서 이수한 전공분야와 동일하지 아니하여도 된다. 다만, 이수하여야 할 교과과정과 다른 교과과정을 대학이나 대학원에서 이수한 학생은 학과에서 해당 전공분야의 수학을 위해 필요하다고 지정한 교과목인 '전공과정 선수과목'을 입학 후 이수하여야 한다.<개정 2023. 8. 29.>

⑤ 학·연·산 협동과정학과 및 계약학과에 입학하고자 하는 사람은 지원하는 과정에 따라 제1항 내지 제2항의 자격을 갖추어야 하고, 본교와 교류협정을 체결한 소속기관장의 추천을 받아야 한다.

⑥ 각 대학원은 지원자의 학위종별을 제한할 수 있다.

⑦ 본교 전임교원은 본교 박사과정에 입학할 수 없고, 본교 조교는 소속 학과와 동일한 학과의 석사과정, 일반전형 석·박사통합과정 및 박사과정에 입학할 수 없다.<개정 2023. 8. 29.>

제13조(입학 전형·사정·허가) ① 입학전형은 일반전형과 특별전형으로 구분하여 시행할 수 있다.

② 입학전형은 서류심사, 필기시험, 구술시험, 면접심사로 구성된다. 다만, 필요한 경우에는 각 대학원 시행세칙으로 정하는 바에 따라 일부 시험을 생략할 수 있다.

③ 그 밖의 입학전형에 관한 사항은 각 대학원의 시행세칙에 따로 정한다.

④ 입학은 각 대학원위원회의 사정을 거쳐 총장이 허가한다.

제14조(정원 외 입학) ① 총장은 제12조에 규정된 입학 지원자격을 갖추고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람의 정원 외 입학을 허가할 수 있다.

1. 교육부령이 정하는 위탁학생
2. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 사람
3. 부모가 모두 외국인인 외국인
4. 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인

② 제1항에 의한 정원 외 입학생이 제적이나 자퇴 후 재입학할 경우에도 그 정원은 따로 있는 것으로 본다.

제15조(편입학) 총장은 당해 학년도 입학정원에서 재학생수를 뺀 범위 내에서 여석이 있는 경우 편입학을 허가할 수 있다.

제16조(입학과 편입학의 취소) 총장은 입학 또는 편입학을 허가한 학생이 입학전형에 위조 또는 변조된 거짓 자료를 제출하거나 다른 사람을 대리 응시하게 하는 등 각 대학원 시행세칙으로 정하는 부정행위가 있는 경우, 외국인 학생이 외국인등록증 등 필요한 제반 서류를 지정된 기일까지 제출하지 아니한 때에는 입학허가를 취소할 수 있다.

제17조(학과·전공의 변경) ① 학과의 변경(이하 “전과”라 한다) 및 전공의 변경은 전출 및 전입하고자 하는 학과의 주임교수의 허가와 해당 대학원장의 승인을 받은 경우에 한하여 할 수 있다. 단, 전과 및 전공 변경은 소속 대학원 내에서만 가능하다.<개정 2022. 1. 26.>

② 전과 및 전공 변경에 관한 세부사항은 각 대학원 시행세칙으로 정한다.<개정 2022. 1. 26.>

제18조(휴학) ① 휴학의 종류는 다음과 같다.

1. 일반휴학 : 가정 사정, 질병, 기타 부득이한 사유로 인한 휴학
2. 입영 또는 복무휴학 : 「고등교육법」 제23조의4의 규정에 따른 휴학



- ② 일신상의 사유로 인하여 휴학하고자 할 때에는 당해 학기 수업일수의 4분의 1 이내에 휴학을 신청하여 소속 대학원장의 허가를 받아야 한다. 다만, 입영 또는 복무, 장기질병, 임신·출산·육아, 장기해외근무 및 그 밖의 부득이한 사유로 휴학하는 때에는 제출시기의 제한을 받지 아니한다.
- ③ 휴학기간은 1회에 1년(2학기)을 초과할 수 없으며, 통산하여 석사과정과 박사과정은 2년(4학기), 석·박사 통합과정은 4년(8학기)을 초과할 수 없다. 단, 입영 또는 복무로 인한 휴학기간은 입영일 또는 복무 시작일이 속한 학기부터 전역일 또는 복무종료일이 속한 학기까지로 하고 휴학기간에 산입하지 아니한다.
- ④ 임신·출산, 육아(만 8세 이하, 취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하)와 관련된 사유로 필요한 경우 자녀 1명당 3년(6학기)까지 휴학할 수 있다. 이 경우 휴학횟수, 휴학제한기간, 휴학기간에는 산입하지 아니한다.
- ⑤ 장기질병 또는 해외·지방근무 등으로 인한 휴학은 휴학횟수, 휴학제한기간, 휴학기간에 산입하지 아니한다.
- ⑥ 총장이 인정하는 창업으로 인한 휴학기간은 2년(4학기) 이내로 하되, 휴학제한기간에 산입하지 아니한다.
- ⑦ 휴학기간은 제24조제3항의 재학연한에 산입하지 아니한다.
- ⑧ 그 밖의 휴학에 관한 세부사항은 각 대학원의 시행세칙으로 정한다.

제19조(휴학의 제한) ① 신입생은 입학 후 1학기동안 휴학할 수 없다. 다만, 입영 또는 복무, 29일 이상의 장기질병, 그 밖에 부득이한 사유로 수학이 불가능하다고 소속 대학원장이 판단하는 경우에는 그러하지 아니하다.

- ② 무기정학이나 유기정학 중에 있는 학생은 입영 또는 복무의 경우를 제외하고는 휴학할 수 없다.

제20조(복학) ① 휴학 중인 학생은 휴학기간이 만료되거나 휴학사유가 소멸한 때에는 복학하여야 한다.

- ② 복학하고자 하는 학생은 복학 신청기간 내에 복학을 신청하여 소속 대학원장의 허가를 받아야 한다.
- ③ 그 밖에 복학생의 등록금 등 복학에 관한 세부사항은 각 대학원 시행세칙으로 정한다.

제21조(자퇴) 자퇴하고자 하는 학생은 자퇴원을 소속 대학원장에게 제출하고 총장의 승인을 받아야 한다.

제22조(제적) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생은 소속 대학원장의 제청에 의하여 총장이 제적한다.

1. 휴학기간이 지났거나 휴학사유가 소멸하였으나 복학하지 아니한 학생
2. 등록기간 내에 등록을 완료하지 아니한 학생
3. 직전 2개 학기 평점평균이 각 3.0(B0) 미만인 학생
4. 졸업에 필요한 최저이수학점을 취득하지 못한 채 재학연한이 경과한 학생

제23조(재입학) ① 자퇴한 사람이나 제적된 사람이 재입학을 하고자 할 때에는 소속 대학원의 당해 학년도 입학정원에서 재학생수를 뺀 범위 내에서 여석이 있을 경우 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있다. 다만, 징계에 의하여 퇴학된 사람에 대하여는 재입학을 허가하지 아니한다.

- ② 재입학을 하고자 하는 사람은 재입학원 접수기간 내에 재입학원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.
- ③ 재입학자 중 재학연한 만료로 제적된 후 재입학한 학생은 휴학기간을 제외하고 석사 2년(4학기), 박사 3년(6학기) 이내에 이수과정을 마쳐야 한다.
- ④ 제18조제3항의 휴학기간은 재입학생에 대하여는 재입학 전후 휴학기간을 합산하여 적용한다.
- ⑤ 그 밖의 재입학에 관한 사항은 각 대학원 시행세칙으로 정한다.<개정 2022. 1. 26.>

제3장 학업연한

제24조(수업연한과 재학연한) ① 석사과정과 박사과정의 수업연한은 각 2년 이상으로 하고, 석·박사통합과정



은 이미 수학한 석사과정의 수업기간을 포함하여 4년 이상으로 한다.

② 수업연한의 단축에 대하여는 각 대학원 시행세칙에 따로 정할 수 있다.

③ 각 대학원의 재학연한은 별표 2와 같다. 다만, 전문대학원(법학전문대학원 제외)과 특수대학원의 경우 총장의 승인을 받아 재학연한을 1년 연장할 수 있다.

제25조(학년도와 학기) ① 매 학년도는 매년 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

② 학기는 제1학기과 제2학기과 구분하고 각각의 기간은 다음과 같다.

1. 제1학기: 3월 1일부터 8월 31일까지

2. 제2학기: 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지. 다만, 1주를 초과하지 않는 범위 내에서 9월 1일 이전에 시작할 수 있다.

제26조(수업일수) 수업일수는 매 학기 15주 이상으로 한다. 단, 교육목적 달성을 위해 필요한 경우 제34조의 학점 당 이수시간을 준수하는 범위 내에서 정규학기에 교과별 수업일수를 달리 정할 수 있다.<개정 2023. 2. 2.>

제26조의2(집중이수제 및 집중이수수업) ① 집중이수제란 제26조에 따라 교육목적 달성을 위해 교과별 수업일수를 달리하여 운영하는 학사 운영 제도를 말하며, 집중이수제를 적용하여 운영하는 수업을 집중이수수업이라 한다.

② 집중이수제의 운영에 관한 세부사항은 「서울시립대학교 집중이수제 운영 시행세칙」으로 따로 정한다.<본조신설 2023. 2. 2.>

제27조(휴업일) ① 하계방학, 동계방학, 공휴일, 개교기념일, 토요일은 정기휴업일로 한다.

② 총장은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임시휴업일로 지정할 수 있다.

1. 입학전형 등 학사관련 행사가 있는 경우

2. 비상재해나 기타 부득이한 사유가 발생한 경우

제4장 등 록

제28조(등록과 등록금) ① 학생은 수업연한 동안 등록을 하여야 한다.

② 등록은 매 학기 등록기간 내에 입학금, 수업료, 기타 소정의 납부금(이하 "등록금"이라 한다)을 납부하고 수강신청을 함으로써 완료된다.

제29조(대학원연구생 등록) ① “대학원연구생”이라 함은 본교 대학원의 석사과정, 박사과정 또는 석·박사통합과정에서 요구하는 수업연한과 최저이수학점 기준을 충족한 수료자로서 학위를 취득하고자 등록을 필한 사람을 말한다.

② 제1항의 등록은 정해진 기간 내에 소정의 등록금을 납부함으로써 완료된다.

③ 대학원연구생은 다음 각 호의 수혜 자격을 가진다.

1. 지도교수의 연구지도를 통한 학위논문의 제출

2. 학위취득자격시험(외국어시험, 종합시험) 응시

3. 재학생에 준하는 연구시설(도서관 및 실험실습실 등) 이용

4. 재학생에 준하는 보험의 적용

④ 그 밖의 대학원연구생에 관한 사항은 각 대학원 시행세칙으로 정한다.

제30조(대학원연구과정생 등록) 제54조의 대학원연구과정생은 연구기간 동안 정해진 등록금을 납부하고 등록절차를 이행하여야 한다.



제31조(등록금 납부방법과 반환) ① 등록금은 매 학기 등록기간 내에 전액을 납부하여야 한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정한 경우에는 신입생을 제외하고는 다음 각 호의 어느 하나의 방법으로 납부할 수 있다.

1. 분할납부 : 가계곤란 등의 사유로 등록기간 내에 등록금 전액을 납부할 수 없는 경우에는 등록금 분할 납부신청서를 작성하여 제출하고 등록금을 1회에 100분의 40을, 2회에 100분의 30을, 3회에 100분의 30을 납부한다. 다만, 학생이 원할 경우 선납할 수 있다. 분할납부자는 1회분 등록금을 납부함으로써 학적을 보유한다. 다만, 1회분 또는 2회분 까지 납부한 학생이 휴학하고자 할 때에는 등록금 전액을 납부하여야 하고, 3회분 등록금 기한까지 등록금 전액을 납부하지 않는 경우에는 제22조제2호에 따라 제적된다.
2. 차등납부 : 수업연한을 초과하여 등록하는 사람은 별표 3의 기준에 따라 등록금을 차등 납부할 수 있다. 다만, 4학점 이상을 신청하고자 할 때에는 제1호에 규정된 분할납부의 방법으로 등록금을 납부할 수 있다.

② 이미 납부한 등록금은 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이미 납부한 등록금을 별표 4의 기준에 따라 반환할 수 있다.

1. 법령 또는 학칙에 의하여 입학 또는 재입학을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
2. 입학허가를 받은 사람이 입학포기 의사를 표시한 경우
3. 재학 중인 학생이 자퇴의사를 표시한 경우
4. 휴학 중인 학생이 미복학으로 인하여 제적 처리된 경우
5. 본인의 질병, 사망 또는 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 입학을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없게 된 경우

③ 휴학 중인 학생이 제2항제3호 내지 제5호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 휴학허가일을 반환사유발생일로 본다.

제5장 교육과정

제32조(교육과정 및 이수) 학생이 이수하여야 할 교육과정 및 이수방법은 각 대학원 시행세칙으로 정하고, 세부사항을 편람으로 안내하여야 한다.

제33조(학기별 취득학점) 각 대학원의 학기별 취득학점은 별표 5와 같다.

제34조(학점과 출석) ① 교과이수의 단위는 학점으로 하고, 매 학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

② 매 학기 수업일수의 4분의 3 이상 출석하지 아니한 학생의 해당 교과목에 대한 학점은 F등급을 부여한다.

제35조(학점의 인정) ① 학생은 본교와 교류협정을 체결한 국내외 타 대학원, 본교 타 대학원·학과·전공과정·협동과정에서 학점을 취득할 수 있다.

② 석사과정, 일반전형 석·박사통합과정 및 박사과정 입학 전에 본교 및 본교 외 대학원에서 교과목을 이수하고 취득한 학점의 인정은 각 대학원의 시행세칙으로 정한다.<개정 2023. 8. 29.>

③ 제12조제4항의 '전공과정 선수과목'의 이수학점은 수료에 필요한 최저이수학점에 포함하지 아니한다.

④ 재입학이 허가된 사람이 자퇴 또는 제적 전에 취득한 학점은 이수학점으로 인정할 수 있다.

⑤ 학점의 교류와 인정에 관한 세부사항은 각 대학원의 시행세칙으로 정한다.

제35조의2(복수학위 및 공동학위) ① 각 대학원은 본교와 국외대학 간 협정체결에 따라 양교에서 취득한 학점을 상호 인정하여 각각의 학위를 수여하는 복수학위 과정을 운영할 수 있다.

② 각 대학원은 본교와 국외대학 간 협정체결에 따라 공동으로 운영하는 교과과정에 의하여 공동의 이름으로 학위를 수여하는 공동학위 과정을 운영할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 관한 세부 사항은 각 대학원에서 규정으로 따로 정한다. <본조신설 2023. 6. 9.>



- 제36조(수강신청)** ① 수강신청은 매 학기 지도교수의 지도를 받아 정해진 수강신청기간 내에 정해진 절차에 따라 신청한다.
- ② 수강 신청한 교과목의 변경·취소는 정해진 기간 내에 신청하여야 한다.
- ③ 학과와 전공에 따른 수강 신청의 변경대상 교과목과 학점 수 제한 등 수강신청에 관한 세부사항은 각 대학원 시행세칙으로 정한다.

- 제37조(수강신청에 따른 폐강기준)** ① 개설 교과목의 수강신청인원이 2명 이하인 경우에는 폐강한다. 단, 법학전문대학원은 「법학전문대학원 시행세칙」으로 달리 정할 수 있다.
- ② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 폐강하지 아니할 수 있다.<개정 2023.4. 6.>

1. 일반대학원 음악학과 전공실기 교과목
2. 대학원장과 총장의 승인을 받은 본교 전임교원 담당 교과목

- 제38조(성적평가)** ① 학업성적의 등급 및 평점의 분류는 별표 6과 같다.
- ② 추가시험 등으로 성적평가가 완료되지 아니한 교과목의 성적은 성적 확정시까지 '미완(I)'으로 부여할 수 있다.
- ③ 제12조제4항의 '전공과정 선수과목'과 해당 대학원장이 승인하는 교과목은 S(합격) 또는 U(불합격)로 평가한다.
- ④ 성적등급이나 평점평균을 100점 만점 기준으로 환산할 경우에는 별표 7의 성적등급 및 평점평균 환산기준표에 따른다.
- ⑤ 100점 만점 기준의 성적을 등급으로 환산할 경우에는 별표 8의 100점 기준점수 환산기준표에 따른다.

- 제39조(과정별 최저이수학점 및 수료 자격)** ① 각 대학원의 수료에 필요한 최저이수학점은 별표 9와 같다.
- ② 학업성적의 평점이 2.0(C0) 이상인 경우에 취득학점으로 인정하되, 수료를 위한 총 이수학점의 평점평균은 3.0(B0) 이상이어야 한다.
- ③ 각 과정의 수료는 매 학기말로 한다.

제6장 학위수여

- 제40조(학위청구자격과 학위논문)** ① 학위를 청구하려는 재학생 또는 대학원연구생은 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.
1. 교육과정에서 정한 수료를 위한 최저이수학점 이상 취득
 2. 연구윤리서약서와 각 대학원장이 인정하는 연구윤리교육 이수증 제출
 3. 종합시험 합격
 4. 외국어시험 합격. 다만, 특수대학원은 외국어시험 부과 여부를 각 대학원 시행세칙으로 따로 정할 수 있음
 5. 기타 소속 대학원과 학과가 시행세칙으로 정한 요건
- ② 석사학위 또는 박사학위를 취득하고자 하는 사람은 제1항의 요건을 충족한 후 학위논문을 제출하여야 한다. 다만, 석사학위 중 전문학위와 미술학석사 학위, 학위논문에 상응하는 대체실적에 의한 학위수여요건을 정한 경우에는 시행세칙에 따로 정할 수 있다.<개정 2023.03.14.>
- ③ 종합시험과 외국어시험의 응시자격 등 학위논문에 관한 세부사항은 각 대학원 시행세칙으로 정한다.

- 제41조(학위논문심사위원회 및 심사료)** ① 제출된 해당 학위논문의 심사를 위하여 교원 또는 학계의 권위자 중에서 선정된 심사위원(석사학위의 경우에는 3명 이상, 박사학위의 경우에는 5명 이상)으로 학위논문심사위원회를 구성한다.



- ② 심사위원의 자격과 학위논문심사위원회의 운영에 관한 세부사항은 각 대학원 시행세칙으로 정한다.
- ③ 학위논문을 제출하는 사람은 실비에 상당하는 심사료를 납부하여야 한다.

제42조(학위취득연한) 수료 후 학위취득연한은 별표 10과 같다. 다만, 학위취득연한을 경과한 경우 1회에 한하여 주임교수의 추천 및 소속 대학원장의 승인을 받아 학위논문을 제출할 수 있으며, 이 경우 석사과정은 2년 이내에, 박사과정은 3년 이내에 학위취득을 완료하여야 한다.

- 제43조(지도교수 및 논문지도위원회)** ① 학생은 해당 대학원장이 정하는 절차에 따라 지도교수를 선정하여 수업 및 연구의 지도를 받아야 한다.
- ② 지도교수는 해당 학생이 학위를 취득할 때까지 논문지도의 의무를 다하여야 한다.
 - ③ 학위논문제출을 요구하는 학위과정 학생의 논문 지도를 위하여 논문지도위원회를 둘 수 있다.
 - ④ 지도교수의 자격과 논문지도위원회의 운영에 관한 사항은 각 대학원의 시행세칙으로 정한다.

- 제44조(학위수여)** ① 일반대학원에서는 학술편지를 수여하고, 전문대학원 및 특수대학원에서는 전문학위를 수여한다. 다만, 학문의 특성상 필요한 경우 총장의 승인을 받아 전문대학원에서도 학술편지를 수여할 수 있다.
- ② 각 대학원에서 수여하는 학위의 종류는 별표 11과 같다.
 - ③ 석·박사통합과정 중에 있거나 수료한 학생으로서 박사학위를 취득하지 못한 사람은 과정포기원을 제출하고 소속 대학원이 정한 석사학위의 수여기준을 충족한 경우 석사학위를 수여할 수 있다.
 - ④ 총장은 각 대학원이 정한 학위수여에 필요한 요건을 모두 충족한 사람에게 별지 제1호서식의 학위기를 수여한다.

제45조(박사학위논문의 공표) 박사학위를 받은 사람은 그 수여일로부터 1년 이내에 해당 대학원이 정한 절차에 따라 박사학위논문을 공표하여야 한다.

- 제46조(명예박사학위의 수여)** ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 해당 대학원위원회의 심의를 거쳐 별지 제2호 서식의 명예박사학위를 수여할 수 있다. <개정 2022. 5. 26.>
1. 인류문화의 향상에 특별한 공적이 있는 사람
 2. 학술 발전에 특별한 공적이 있는 사람
 3. 사회, 경제, 예술 등 각 분야의 발전에 특별한 공헌을 한 사람
 4. 서울시립대학교 발전에 특별한 공헌을 한 사람
- ② 명예박사학위의 종류는 각 대학원 학위수여 구분에 따르되 수여 대상자의 공헌 또는 공적에 따라 달리 정할 수 있다.

- 제47조(학위수여의 취소 및 논문제출 제한)** ① 총장은 본교 대학원에서 석사학위 또는 박사학위를 받은 사람이 당해 학위를 부정한 방법으로 받거나 학위취득 과정에 중대한 하자가 있는 경우 또는 명예박사학위를 받은 사람이 그 명예를 손상한 경우에는 해당 대학원위원회의 심의를 거쳐 학위수여를 취소할 수 있다.
- ② 연구윤리진실성위원회에서 학위청구논문을 대필·도용·표절로 판단한 경우, 해당 대학원위원회의 심의를 거쳐 5년의 범위 내에서 학위청구논문의 제출을 제한할 수 있다.

제7장 학생활동과 장학금

제48조(학생의 의무) ① 학생은 수업, 연구 등 본교 대학원의 기본기능 수행을 방해하는 개인적·집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니 된다.



② 학생은 연구를 수행하는 과정에서 본교의 연구윤리에 관한 제반규정을 준수하여야 한다.

제49조(학생자치활동) ① 학생은 각 대학원 총학생회 및 원우회 등 학생단체를 구성하여 자치활동을 할 수 있다. <개정 2023. 2. 2.>

② 각 대학원 총학생회 및 원우회의 운영에 관한 세부사항은 각 대학원 총학생회 및 원우회 회칙으로 따로 정한다. <개정 2023. 2. 2.>

③ 학생의 자치활동은 학칙을 준수하고, 학생의 본분을 벗어나서는 아니 된다. <개정 2023. 2. 2.>

제50조(징계) ① 전임교원 및 교내 모든 단위 부서의 장(5급 이상 공무원)은 학칙을 위반하거나 그 밖에 학생의 본분을 벗어난 행위를 한 학생(재학생, 휴학생 및 대학원 연구생)에 대하여 해당 대학원장을 경유하여 해당 대학원위원회에 징계의결을 요구할 수 있다.

② 징계는 경징계(교내봉사, 근신)와 중징계(유기정학, 무기정학 및 퇴학)로 구분하며, 그 처분의 종류는 다음 각 호와 같다. 다만, 퇴학처분은 총장의 승인을 받아야 한다.

1. 교내봉사 : 수업 이외의 시간에 정해진 장소에서 30시간 이내의 정해진 시간 동안의 봉사활동
2. 근신 : 수업 등 활동이 금지되며, 7일(1일 8시간한도) 이내의 기간 동안 정해진 장소에서의 봉사활동
3. 유기정학 : 28일 이내의 정해진 기간 동안 학생으로서의 권리 정지
4. 무기정학 : 29일 이상 해제될 때까지 학생으로서의 권리 정지
5. 퇴학 : 학생의 지위 상실

③ 징계절차를 진행하는 과정에서 징계대상 학생에게 진술기회를 부여하여야 하며, 징계요구, 징계의 절차, 징계의결, 관련 서식 작성 등 구체적인 사항은 「서울시립대학교 학생생활지도 규정」을 준용한다. 이 경우, 대학은 해당 대학원으로, 대학장은 해당 대학원장으로, 징계위원회는 해당 대학원위원회로 본다.

④ 징계사무와 관련된 문서 및 징계의결대장은 해당 대학원위원회 소관 부서에서 총괄 관리한다.

제51조(포상) 학생으로서 특히 모범이 되는 사람은 포상할 수 있다.

제52조(장학금) ① 성적이 우수하고 타의 모범이 되는 학생에게는 장학금 또는 연구비를 지급하거나 보조할 수 있다.

② 장학금 또는 연구비를 지급받거나 보조받는 학생은 학생처장 또는 소속 대학원장의 추천에 의하여 총장이 결정한다.

③ 장학생 선발과 장학금에 관한 세부사항은 각 대학원 시행세칙으로 정한다.

제8장 공개강좌와 연구과정

제53조(공개강좌) ① 정상수업에 지장을 주지 아니하는 범위 안에서 각 대학원은 공개강좌를 둘 수 있다.

② 공개강좌는 직무, 교양 또는 연구를 위한 지식 및 기술의 습득을 희망하는 사람의 지원을 목적으로 한다.

③ 공개강좌의 과목 또는 제목, 시간, 수강인원, 장소 및 기타 운영에 관한 사항은 각 대학원 시행세칙으로 정할 수 있다.

제54조(연구과정) ① 제2조의 교육목적의 수행에 필요한 경우, 각 대학원은 학위를 수여하지 아니하는 연구과정을 둘 수 있다.

② 대학원연구과정생은 해당 대학원이 정한 입학자격을 갖추어야 한다.

③ 연구과정 이수에 필요한 학점은 12학점 이상, 연구기간은 1년 이상으로 한다.

④ 총장은 연구과정 수료에 필요한 요건을 모두 충족한 대학원연구과정생에게 별지 제3호서식의 증서를 수여한다.

⑤ 연구과정에 관한 세부사항은 각 대학원 시행세칙으로 정할 수 있다.



제9장 기타

제55조(위임규정) 이 학칙의 시행에 필요한 세칙은 각 대학원별로 따로 정한다.

제56조(준용규정) 이 학칙에 특별히 규정되지 않은 사항에 대하여는 본교 학칙을 준용한다.

부 칙 <제2026호, 2021. 8. 3.>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 이 학칙의 별표 1 대학원 설치학과 및 입학정원표와 별표 9 수료 최저이수학점표의 대학원 박사과정 36학점은 2022학년도 입학생부터 적용한다.

② 제42조의 개정 사항은 2021학년도 2학기부터 적용한다.

부 칙 <제2046호, 2021. 9. 30.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2062호, 2022. 1. 26.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2089호, 2022. 5. 26.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2109호, 2022. 9. 29.>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제3조제3항의 규정에도 불구하고 이 학칙 시행 당시 조교수가 부원장을 겸보하고 있는 경우에는 해당 보직의 발령 종료일까지 겸보하는 것으로 본다.

부 칙 <제2121호, 2022. 11. 24.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2131호, 2022. 12. 13.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2152호, 2023. 2. 1.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2154호, 2023. 2. 2.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2160호, 2023. 3. 3.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2164호, 2023. 3. 14.>



이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2169호, 2023. 4. 6.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2189호, 2023. 6. 9.>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙의 별표 11 대학원 학과 및 전공별 학위명 표에서 ‘도시개발정책’ 전공명, 학위명과 관련한 학칙은 2023년 입학생부터 적용한다.

부 칙 <제2199호, 2023. 8. 29.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2251호, 2024. 2. 29.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2255호, 2024. 3. 8.>

이 규정은 공포한 날부터 시행하되, 2024년도부터 적용한다.

부 칙 <제2257호, 2024. 3. 12.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2261호, 2024. 4. 2.>

이 학칙은 2024년 3월 1일부터 시행한다.



[별표 1]

대학원 설치학과 및 입학정원표(제8조 관련)

<개정 2021.9.30., 2022. 5. 26. 2022. 12. 13., 2023.2.1. 2024. 3. 8.>

구분	대학원명	계열	학 과 명	석사과정 입학정원	박사과정 입학정원	전문대학원 석사과정 입학정원	전문대학원 박사과정 입학정원	합계
일반 대학원	대학원	인문 사회	도시행정학과					
			행정학과					
			사회복지학과					
			법학과					
			국제관계학과					
			경영학과					
			경제학과					
			국어국문학과					
			영어영문학과					
			국사학과					
			철학과					
			중국어문화학과		x			
			도시사회학과					
		자연 과학	국제도시개발학과※	x				
			조경학과					
			환경원예학과					
			수학과		x			
			물리학과					
			생명과학과					
			통계학과			18 (결손) 9 (순증) 9	7 (순증) 7	25
		공학	융합응용화학학과					
			토목공학과					
			건축공학과					
			환경공학과					
			화학공학과					
			전자전기공학학과					
			도시공학과					
			교통공학과					
			신소재공학과					
			기계정보공학과					
			건축학과					
			공간정보공학과					
			컴퓨터과학과					
			재난과학과※	x	5			
			에너지공학시스템학과※					
			스마트시티학과※		5	32 (결손) 8 (순증) 24	14 (순증) 14	51
			도시계획융합학과※					
			인공지능학과			18 (결손) 9 (순증) 9	7 (순증) 7	25
			지능반도체학과			52 (결손) 26 (순증) 26	13 (순증) 13	65
		예술 체육	조각학과		x			
			조형디자인학과	x				
			음악학과		x			
			스포츠과학과					
			소 계	366	181	120	41	708
		학·연 협동과정	환경공학과	4	x			4
			화학공학과					
			에너지공학시스템학과					
			소 계	4	0			4
			일반대학원 총계	370	181	120	41	712



비 고

1. 학과명 뒤 * 표기된 경우 학과간 협동과정 학과
2. 학·연협동과정의 미충원 인원은 일반대학원 내 타 계열 석사과정 입학정원에 추가하여 배정할 수 있다.

구분	대학원명	학과명	전공명	석사과정 입학정원	박사과정 입학정원	합계
전문대학원	세무전문대학원	세무학과	-세무학(석사, 박사)			
			소 계	42	10	52
	디자인 전문대학원	산업디자인학과	-공공환경디자인 -시각디자인 -일러스트레이션 -스마트노션디자인		x	
			소 계	20	0	20
	법학전문대학원				x	
			소 계	50	0	50
			전문대학원 총계	112	10	122
특수대학원	도시과학대학원	도시행정학과	-도시정책및관리 -도시환경정책		x	
		부동산학과	-부동산		x	
		행정학과	-공공정책		x	
		사회복지학과	-사회복지 -도시융합복지		x	
		도시계획학과	-도시계획		x	
		교통관리학과	-교통관리		x	
		문화예술관광학과	-관광여가 -도시문화기획		x	
		건축공학과	-건축공학		x	
		환경공학과	-환경공학		x	
		조경학과	-조경학		x	
		방재공학과	-방재공학		x	
		공간정보학과	-지적및GIS		x	
		공간계획설계정책학과	-공간계획설계정책학		x	
			소 계	210	0	210
	경영대학원	경영학과	-경영학		x	
			소 계	104	0	104
	과학기술대학원	화학공학과	-화학공학		x	
		전자전기 컴퓨터공학과	-전자전기컴퓨터공학		x	
		신소재공학과	-신소재공학		x	
		기계공학과	-기계공학		x	
		환경에너지학과	-환경원예학		x	
		토목공학과	-토목공학		x	
		컴퓨터공학과	-컴퓨터과학		x	
			소 계	69	0	69
	교육대학원		-한국어교육		x	
			-영어교육		x	
			-역사교육		x	
			-수학교육		x	
			-교수학습.심리상담		x	
			-평생교육.인재개발		x	
			소 계	49	0	49
	국제도시 과학대학원	글로벌 건설학과	-글로벌건설경영 -글로벌건설엔지니어링 -글로벌인프라개발		x	
		첨단녹색도시개발학과	-첨단녹색도시개발		x	
			소 계	30	0	30
	도시보건대학원		-도시보건역학		x	
			-도시보건정책관리		x	
			-도시사회건강		x	
			소 계	20	0	20
			특수대학원 총계	482	0	482
3	10		대학원 누 계	1084	232	1316



[별표 2]

재학연한표(제24조제3항 관련)

대학원명	재학연한	비 고
대학원	석사과정: 3년 박사과정: 5년 학·석사연계과정 : 9년 석·박사통합과정 : 8년	
세무전문대학원	석사과정: 4년 박사과정: 5년	총장의 승인을 얻는 경우 1년 연장 가능
디자인전문대학원	석사과정: 4년	
도시과학대학원	석사과정: 4년	
경영대학원	석사과정: 4년	
과학기술대학원	석사과정: 4년	
교육대학원	석사과정: 4년	
국제도시과학대학원	석사과정: 4년	
도시보건대학원	석사과정: 4년	



[별표 3]

등록금 차등납부기준표(제31조제1항제2호 관련)

신청학점	납부금액
학점 없는 교과목을 신청한 자	등록금의 1/6
1~3학점	등록금의 1/2
4학점 이상	등록금의 전액



[별표 4]

등록금 반환기준표(제31조제2항 관련)

반환사유발생일	반환금액
입학일 전일 또는 당해학기개시일 전일까지	등록금의 전액
학기개시일부터30일까지	입학금을 제외한 등록금의 5/6 해당액
학기개시일에서30일이 지난 날부터 60일까지	입학금을 제외한 등록금의 2/3 해당액
학기개시일에서60일이 지난 날부터 90일까지	입학금을 제외한 등록금의 1/2 해당액
학기개시일에서90일이 지난 날	반환하지 아니함



[별표 5]

학기별 취득학점표(제33조 관련)

대학원명	학기별 최대학점	학기별 최소학점	비 고
대학원	석사과정: 12학점 박사과정: 12학점 석·박사통합과정 : 12학점		
세무전문 대학원	석사과정: 9학점 박사과정: 9학점	3학점	대학원장의 승인을 얻은 경우 학기별 3학점의 범위 내에서 초과 취득 가능
디자인전문 대학원	석사과정: 12학점		대학원장의 승인을 얻은 경우 학기별 3학점의 범위 내에서 초과 취득 가능
도시과학 대학원	석사과정: 8학점	2학점	대학원장의 승인을 얻은 경우 학기별 3학점의 범위 내에서 초과 취득 가능
경영 대학원	석사과정: 9학점	3학점	
과학기술 대학원	석사과정: 8학점	2학점 (4학기까지)	
교육 대학원	석사과정: 6학점	3학점 (5학기까지)	부전공 이수자는 대학원장의 승인을 받아 3학점의 범위 내에서 초과 취득 가능
국제도시 과학대학원	석사과정: 9학점	2학점 (3학기까지)	
도시보건대학원	석사과정: 11학점	2학점	

※ 다만 계약학과, IUDP등은 학기별 최대학점 등을 다르게 정할 수 있다.



[별표 6]

성적등급 및 평점표(제38조 제1항 관련)

등 급	평 점
A +	4.5
A 0	4.0
B +	3.5
B 0	3.0
C +	2.5
C 0	2.0
F	0



[별표 7]

등급 및 평점 환산기준표(제38조제4항 관련)

등 급	평 점	환산점수	등 급	평 점	환산점수
A +	4.5	100	C +	2.5	80
	4.4	99		2.4	79
	4.3	98		2.3	78
	4.2	97		2.2	77
	4.1	96		2.1	76
A 0	4.0	95	C 0	2.0	75
	3.9	94		1.9	74
	3.8	93		1.8	73
	3.7	92		1.7	72
	3.6	91		1.6	71
B +	3.5	90	F	1.5	70
	3.4	89		1.4	69
	3.3	88		1.3	68
	3.2	87		1.2	67
	3.1	86		1.1	66
B 0	3.0	85		1.0	65
				0.9	64
				0.8	63
				0.7	62
	2.9	84		0.6	61
	2.8	83		0.5	60
	2.7	82		0.4	59
	2.6	81		0.3	58
				0.2	57
				0.1	56
				0.1 미만	0

※ 평점의 소수점 아래 둘째자리는 환산점수 구간에서 비례계산법을 적용함.

예 : 평점 3.24→환산점수 87.4, 평점 4.08→환산점수 95.8



[별표 8]

점수 환산 기준표(제38조제5항 관련)

점 수	환산등급
96~100	A +
91~95	A 0
86~90	B +
81~85	B 0
76~80	C +
71~75	C 0
70 이하	F



[별표 9] <개정 2024. 4. 2.>

수료 최저이수학점표(제39조 관련)

대학원명	수료 최저이수학점	비 고
대학원	석사과정: 24학점 박사과정: 36학점 석·박사통합과정: 60학점	<ul style="list-style-type: none"> - 전공과정 선수과목 제외 - 박사과정 2021학년도 입학생까지: 60학점 - 박사과정 2022학년도 입학생부터: 36학점
세무전문대학원	석사과정 <ul style="list-style-type: none"> - 논문석사과정 : 30학점 - 비논문석사과정 : 36학점 박사과정 : 60학점	<ul style="list-style-type: none"> - 최저이수학점에는 공통필수과목이 반드시 포함되어야 한다.
디자인전문대학원	석사과정: 36학점	선수과목 제외
도시과학대학원	논문과정: 26학점 비논문과정: 34학점	
경영대학원	석사과정: 33학점	
과학기술대학원	논문과정: 24학점 비논문과정: 30학점	
교육대학원	논문과정: 27학점 비논문과정: 30학점	<ul style="list-style-type: none"> - 비논문과정은 논문세미나 과목을 이수학점에 포함할 수 없음
국제도시과학대학원	논문과정: 24학점 비논문과정: 33학점	
도시보건대학원	논문과정: 24학점 비논문과정: 33학점	



[별표 10]

수료 후 학위취득연한표(제42조 관련)

대학원명	학위취득연한
대학원	석사과정: 6년 박사과정: 8년 석·박사통합과정 : 8년
세무전문대학원	석사과정: 6년 박사과정: 8년
디자인전문대학원	석사과정: 6년
도시과학대학원	석사과정: 6년
경영대학원	석사과정: 6년
과학기술대학원	석사과정: 6년
교육대학원	석사과정: 6년
국제도시과학대학원	석사과정: 6년
도시보건대학원	석사과정: 6년



[별표 11]

대학원 학과 및 전공별 학위명표(제44조제2항 관련)

<개정 2021.9.30., 개정 2022. 12. 13. 2023.2.1., 개정 2023.3.3. 개정 2023. 6. 9. 개정 2024. 3. 8. 개정 2024. 3. 12>

구분	대학원명	계열 및 과정	학과명		석사학위	박사학위
일반대학원	대학원	인문사회	도시행정학과		행정학석사	행정학박사
			행정학과		행정학석사	행정학박사
			사회복지학과		사회복지학석사	사회복지학박사
			법학과		법학석사	법학박사
			국제관계학과		국제관계학석사	국제관계학박사
			경영학과		경영학석사	경영학박사
			경제학과		경제학석사	경제학박사
			국어국문학과		문학석사	문학박사
			영어영문학과		문학석사	문학박사
			국사학과		문학석사	문학박사
			철학과		문학석사	철학박사
			중국어문화학과		문학석사	x
			도시사회학과		사회학석사	사회학박사
			국제도시개발학과		x	국제도시개발학 박사
		자연과학	조경학과		조경학석사	조경학박사
			환경원예학과		이학석사	이학박사
			수학과		이학석사	x
			물리학과		이학석사	이학박사
			생명과학과		이학석사	이학박사
			통계데이터사이언스학과		이학석사	이학박사
			융합응용화학과		이학석사	이학박사
		공학	토목공학과		공학석사	공학박사
			건축공학과		공학석사	공학박사
			환경공학과		공학석사	공학박사
			화학공학과		공학석사	공학박사
			전자전기컴퓨터공학과		공학석사	공학박사
			도시공학과		공학석사	공학박사
			교통공학과		공학석사	공학박사
			신소재공학과		공학석사	공학박사
			기계정보공학과		공학석사	공학박사
			공간정보공학과		공학석사	공학박사
			건축학과		건축학석사	건축학박사
			컴퓨터과학과		공학석사	공학박사
			재난과학과		x	재난과학박사
			에너지환경시스템공학과		공학석사	공학박사
			스마트시티학과		공학석사	공학박사
			도시빅데이터융합학과		공학석사	공학박사
			인공지능학과		공학석사	공학박사
			지능형반도체학과		공학석사	공학박사
			예술체육	조각학과		미술학석사
		조형디자인 학과		현대조각전공	x	미술학박사
				산업디자인전공		디자인학박사
				시각디자인전공		
		음악학과 (성악전공,피아노전공,현악 전공,작곡전공,뮤지컬전공)		음악학석사	x	
		스포츠과학과		체육학석사	체육학박사	
		학·연 협동과정	환경공학과		공학석사	공학박사
			화학공학과		공학석사	공학박사
			에너지환경시스템공학과		공학석사	공학박사



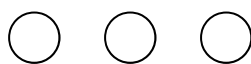
구분	대학원명	학과명	전공명	석사학위	박사학위
전문대학원	세무전문대학원	세무학과	-세무학	세무학석사	세무학박사
	디자인전문대학원	디자인학과	-공공디자인 -시각디자인 -일러스트레이션 -산업디자인	디자인학석사	X
특수대학원	도시과학대학원	도시행정학과	-도시정책및관리 -도시환경정책	도시행정학석사	X
		부동산학과	-부동산	부동산학석사	X
		행정학과	-공공정책	행정학석사	X
		사회복지학과	-사회복지 -도시융합복지	사회복지학석사	X
		도시계획학과	-도시계획	도시계획학석사	X
		교통관리학과	-교통관리	교통공학석사	X
		문화예술관광학과	-관광여가 -도시문화기획	관광여가학석사 도시문화기획학석사	X
		건축공학과	-건축공학	공학석사	X
		환경공학과	-환경공학	공학석사	X
		조경학과	-조경학	조경학석사	X
		방재공학과	-방재공학	공학석사	X
		공간정보공학과	-지적및GIS	공학석사	X
		공간계획설계정책학과	-공간계획설계정책학	공간계획설계정책학석사	X
	경영대학원	경영학과	-경영학	경영학석사	X
	과학기술대학원	화학공학과	-화학공학	공학석사	X
		전자전기컴퓨터공학과	-전자전기컴퓨터공학	공학석사	X
		신소재공학과	-신소재공학	공학석사	X
		기계공학과	-기계공학	공학석사	X
		환경원예학과	-환경원예학	이학석사	X
		토목공학과	-토목공학	공학석사	X
		컴퓨터과학과	-컴퓨터과학	공학석사	X
	교육대학원		-한국어교육	교육학석사	X
			-영어교육		X
			-역사교육		X
			-수학교육		X
			-교수학습·심리상담		X
			-평생교육·인재개발		X
	국제도시과학대학원	글로벌건설학과	-글로벌건설경영 -글로벌건설엔지니어링 -글로벌인프라개발	국제도시과학석사	X
		첨단녹색도시개발학과	-첨단녹색도시개발		X
		국제도시개발 프로그램(IUDP)	-도시행정및계획	MUAP(Master of Urban Administration and Planning) 도시행정및계획학석사	X
			-도시개발정책	MUD(Master of Urban Development) 도시개발정책학석사	X
			-글로벌환경정책	MSEP(Master of Sustainability and Environmental Policy) 글로벌환경정책학석사	X
			-글로벌인프라계획및개발	MIPD(Master of Infrastructure Planning and Development) 인프라계획및개발학석사	X
		도시보건대학원	-도시보건역학	보건학석사	X
			-도시보건정책관리		
			-도시사회건강		



[별지 제1호서식, 대학원 석사 : 국문]



학위기



년 월 일생

○○학 석사(○○ 전공)

위 사람은 우리 대학교 대학원 전 과정을 이수하고
석사의 자격을 갖추었으므로
이를 인정하여 석사 학위를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)

서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호: 서울시립대 (석)

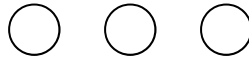
석제 호



[별지 제1호서식, 대학원 융합전공 또는 모듈형 교육과정, 0000 협동과정 프로그램 이수 석사 : 국문]<개정 2023. 2. 2., 2024.2.29.>



학위기



년 월 일생

○○학 석사(○○ 전공)
(○○ 융합전공 이수)또는
(○○ 마이크로디그리 이수)
(0000 협동과정 프로그램 이수)

위 사람은 우리 대학교 대학원 전 과정을 이수하고
석사의 자격을 갖추었으므로
이를 인정하여 석사 학위를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)

서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호: 서울시립대 (석)

석제 호



[별지 제1호서식, 대학원 석사 : 영문]



Be it known that on the recommendation of the faculty

the Degree of
Master of (영문 학위명)
in (영문 전공명)

is hereby conferred upon
(영문 성명)

in recognition of academic achievements and
ability to complete research given at
the Graduate School of the University of Seoul,

○○○○ ○○, 20○○

(대학원장 서명)

○ ○ ○

Dean of the Graduate School

(총장 서명)

○ ○ ○

President of the University



No:

Date:

* 학위명과 전공명이 중복될 경우 학위명만 명시



[별지 제1호서식, 대학원 융합전공 또는 모듈형 교육과정, 0000 협동과정 프로그램 이수 석사: 영문]<개정 2023. 2. 2, 2024.2.29.>



Be it known that on the recommendation of the faculty

the Degree of
Master of (영문 학위명)

in (영문 전공명)

(Completion of OO Interdisciplinary Major) or

(Completion of OO Micro-degree Course)

(Completion of 0000 Program)

is hereby conferred upon

(영문 성명)

in recognition of academic achievements and
ability to complete research given at
the Graduate School of the University of Seoul,

○○○○ ○○, 20○○

(대학원장 서명)

○ ○ ○

Dean of the Graduate School

(총장 서명)

○ ○ ○

President of the University



No:

Date:

* 학위명과 전공명이 중복될 경우 학위명만 명시



[별지 제1호서식, 대학원 박사 : 국문]



학위기

○ ○ ○
년 월 일생

○○학 박사(○○ 전공)

위 사람은 우리 대학교 대학원 전 과정을 이수하고
박사의 자격을 갖추었으므로
이를 인정하여 박사 학위를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)

서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호: 서울시립대 (박)

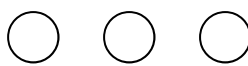
박제 호



[별지 제1호서식 , 대학원 융합전공 또는 모듈형 교육과정, 0000 협동과정 프로그램 이수 박사 : 국문]<개정
2023. 2. 2., 2024.2.29.>



학위기



년 월 일생

○○학 박사(○○ 전공)
(○○ 융합전공 이수) 또는
(○○ 마이크로디그리 이수)
(0000 협동과정 프로그램 이수)

위 사람은 우리 대학교 대학원 전 과정을 이수하고
박사의 자격을 갖추었으므로
이를 인정하여 박사 학위를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)

서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호: 서울시립대 (박)

박제 호



[별지 제1호서식, 대학원 박사 : 영문]



Be it known that on the recommendation of the faculty

the Degree of
Doctor of Philosophy

in (영문 학위명)

in (영문 전공명)

is hereby conferred upon

(영문 성명)

in recognition of academic achievements and
ability to complete original research given at
the Graduate School of the University of Seoul,

○○○○ ○○, 20○○

(대학원장 서명)

○ ○ ○

Dean of the Graduate School

(총장 서명)

○ ○ ○

President of the University



No:

Date:

* 학위명과 전공명이 중복될 경우 학위명만 명시



[별지 제1호서식 , 대학원 융합전공 또는 모듈형 교육과정, 0000 협동과정 프로그램 이수 박사 : 영문]<개정 2023. 2. 2., 2024.2.29.>



Be it known that on the recommendation of the faculty

the Degree of
Doctor of Philosophy

in (영문 학위명)

in (영문 전공명)

(Completion of OO Interdisciplinary Major) or

(Completion of OO Micro-degree Course)

(Completion of 0000 Program)

is hereby conferred upon

(영문 성명)

in recognition of academic achievements and
ability to complete original research given at
the Graduate School of the University of Seoul,

○○○○ ○○, 20○○

(대학원장 서명)

○ ○ ○

Dean of the Graduate School

(총장 서명)

○ ○ ○

President of the University



No:

Date:

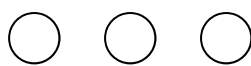
* 학위명과 전공명이 중복될 경우 학위명만 명시



[별지 제1호서식, 전문대학원 석사 : 국문]



학위기



년 월 일생

○○학 석사(○○ 전공)

위 사람은 우리 대학교 ○○전문대학원 전 과정을 이수하고
석사의 자격을 갖추었으므로
이를 인정하여 석사 전문학위를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 ○○전문대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)

서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호: 서울시립대 (석)

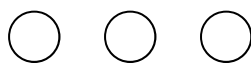
석제 호



[별지 제1호서식, 전문대학원 석사 : 국문]



학위기



년 월 일생

○○학 석사

위 사람은 우리 대학교 세무전문대학원 전 과정을 이수하고
석사의 자격을 갖추었으므로
이를 인정하여 석사 전문학위를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 세무전문대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)

서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호: 서울시립대 (석)

석제 호



[별지 제1호서식, 전문대학원 석사 : 영문]



Be it known that on the recommendation of the faculty

the Degree of
Master of (영문 학위명)
in (영문 전공명)

is hereby conferred upon
(영문 성명)

in recognition of academic achievements and
ability to complete research given at
the Graduate School of ○○○○ of the University of Seoul,

○○○○ ○○, 20○○

(대학원장 서명)

○ ○ ○

Dean of the Graduate School of ○○○○

(총장 서명)

○ ○ ○

President of the University



No:

Date:

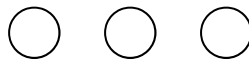
* 학위명과 전공명이 중복될 경우 학위명만 명시



[별지 제1호서식, 전문대학원 박사 : 국문]



학위기



년 월 일생

○○학 박사(○○ 전공)

위 사람은 우리 대학교 ○○전문대학원 전 과정을 이수하고
박사의 자격을 갖추었으므로
이를 인정하여 박사 전문학위를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 ○○전문대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)

서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호: 서울시립대 (박)

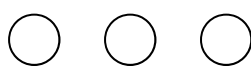
박제 호



[별지 제1호서식, 전문대학원 박사 : 국문]



학위기



년 월 일생

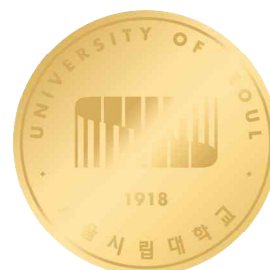
○○학 박사

위 사람은 우리 대학교 세무전문대학원 전 과정을 이수하고
박사의 자격을 갖추었으므로
이를 인정하여 박사 학위를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 세무전문대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)

서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호: 서울시립대 (박)

박제 호



[별지 제1호서식, 전문대학원 박사(전문학위, 학술학위 공용) : 영문]



Be it known that on the recommendation of the faculty

the Degree of
Doctor of Philosophy

in (영문 학위명)

in (영문 전공명)

is hereby conferred upon

(영문 성명)

in recognition of academic achievements and
ability to complete original research given at
the Graduate School of ○○○ of the University of Seoul,

○○○○ ○○, 20○○

(대학원장 서명)

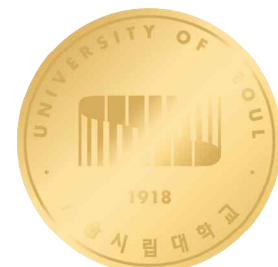
○ ○ ○

Dean of the Graduate School of ○○○

(총장 서명)

○ ○ ○

President of the University



No:

Date:

* 학위명과 전공명이 중복될 경우 학위명만 명시



[별지 제1호서식, 특수대학원 석사 : 국문]



학위기

○ ○ ○
년 월 일생

○○학 석사(○○ 전공)

위 사람은 우리 대학교 ○○대학원 전 과정을 이수하고
석사의 자격을 갖추었으므로
이를 인정하여 석사 전문학위를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 ○○대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)

서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호: 서울시립대 (석)

석제 호



[별지 제1호서식, 특수대학원 석사 : 영문]



Be it known that on the recommendation of the faculty

the Degree of
Master of (영문 학위명)
in (영문 전공명)

is hereby conferred upon
(영문 성명)

in recognition of academic achievements and
ability to complete research given at
the Graduate School of ○○○ of the University of Seoul,

○○○○ ○○, 20○○

(대학원장 서명)

○ ○ ○

Dean of the Graduate School of ○○○

(총장 서명)

○ ○ ○

President of the University



No:

Date:

* 학위명과 전공명이 중복될 경우 학위명만 명시



[별지 제2호서식]



학위기

○ ○ ○
년 월 일생

명예 ○○학 박사

이 분은 우리 대학교 ○○대학원 학칙에 의하여
명예박사 학위를 추천하고
이를 인정하여 명예박사 학위를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 ○○대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)

서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호: 서울시립대 (명박)

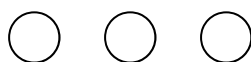
명박제 호



[별지 제3호서식]



증서



년 월 일생

○○대학원 ○○과정(○○년 ○○월간)

위 사람은 우리 대학교에서
소정의 교육과정을 이수하였으므로
이에 본 증서를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 ○○대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)

서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호: 서울시립대 (연)

연제 호



서울시립대학교 대학원 시행세칙

제정	2007. 10. 30.	규정	제910호	개정	2008. 2. 18.	규정	제942호
개정	2008. 8. 5.	규정	제967호	개정	2008. 8. 5.	규정	제967호
개정	2008. 11. 13.	규정	제989호	개정	2008. 11. 24.	규정	제992호
개정	2009. 1. 19.	규정	제1006호	개정	2009. 5. 26.	규정	제1025호
개정	2009. 10. 7.	규정	제1054호	개정	2009. 11. 6.	규정	제1062호
개정	2010. 1. 15.	규정	제1077호	개정	2010. 4. 26.	규정	제1095호
개정	2010. 6. 1.	규정	제1104호	개정	2010. 7. 15.	규정	제1109호
개정	2010. 11. 16.	규정	제1126호	개정	2010. 11. 29.	규정	제1138호
개정	2011. 1. 20.	규정	제1160호	개정	2011. 2. 28.	규정	제1180호
개정	2011. 5. 6.	규정	제1188호	개정	2011. 7. 29.	규정	제1194호
개정	2011. 10. 21.	규정	제1225호	개정	2012. 3. 6.	규정	제1252호
개정	2012. 5. 4.	규정	제1265호	개정	2012. 7. 19.	규정	제1286호
개정	2012. 11. 1.	규정	제1311호	개정	2013. 1. 30.	규정	제1328호
개정	2013. 6. 14.	규정	제1347호	개정	2013. 3. 6.	규정	제1336호
개정	2013. 7. 16.	규정	제1350호	개정	2013. 10. 22.	규정	제1362호
개정	2013. 11. 26.	규정	제1366호	개정	2014. 3. 21.	규정	제1397호
개정	2014. 4. 14.	규정	제1430호	개정	2014. 6. 26.	규정	제1455호
개정	2014. 8. 21.	규정	제1472호	개정	2014. 10. 16.	규정	제1479호
개정	2014. 10. 30.	규정	제1481호	개정	2014. 12. 30.	규정	제1491호
개정	2015. 2. 26.	규정	제1500호	개정	2015. 7. 7.	규정	제1525호
개정	2016. 1. 28.	규정	제1577호	개정	2016. 3. 7.	규정	제1586호
개정	2016. 3. 23.	규정	제1590호	개정	2017. 2. 8.	규정	제1666호
개정	2017. 5. 16.	규정	제1679호	개정	2017. 8. 23.	규정	제1692호
개정	2017. 8. 24.	규정	제1699호	개정	2017. 9. 5.	규정	제1702호
개정	2017. 9. 25.	규정	제1712호	개정	2018. 2. 6.	규정	제1735호
개정	2018. 2. 28.	규정	제1738호	개정	2018. 10. 18.	규정	제1773호
개정	2018. 12. 10.	규정	제1786호	개정	2018. 12. 17.	규정	제1788호
개정	2018. 12. 20.	규정	제1791호	개정	2019. 1. 2.	규정	제1796호
개정	2019. 1. 4.	규정	제1798호	개정	2019. 2. 14.	규정	제1804호
개정	2019. 4. 23.	규정	제1818호	개정	2019. 9. 30.	규정	제1855호
개정	2019. 11. 6.	규정	제1866호	개정	2019. 11. 12.	규정	제1868호
개정	2019. 12. 19.	규정	제1875호	개정	2020. 2. 17.	규정	제1900호
개정	2020. 5. 11.	규정	제1925호	개정	2020. 5. 13.	규정	제1927호
개정	2020. 7. 21.	규정	제1935호	개정	2020. 12. 11.	규정	제1971호
개정	2021. 2. 16.	규정	제1989호	개정	2021. 2. 25.	규정	제1990호
개정	2021. 4. 30.	규정	제2010호	개정	2021. 6. 21.	규정	제2024호
전부개정	2021. 8. 3.	규정	제2027호	개정	2021. 11. 23.	규정	제2049호
개정	2021. 12. 14.	규정	제2052호	개정	2021. 12. 15.	규정	제2053호
개정	2022. 10. 04.	규정	제2114호	개정	2022. 10. 5.	규정	제2117호
개정	2022. 12. 16.	규정	제2137호	개정	2023. 2. 1.	규정	제2153호
개정	2023. 2. 2.	규정	제2155호	개정	2023. 3. 3.	규정	제2161호
개정	2023. 3. 14.	규정	제2165호	개정	2023. 5. 24.	규정	제2172호
개정	2023. 6. 2.	규정	제2174호	개정	2023. 6. 9.	규정	제2188호
개정	2023. 8. 29.	규정	제2200호	개정	2023. 12. 21.	규정	제2227호
개정	2024. 1. 8.	규정	제2231호	개정	2024. 2. 16.	규정	제2241호
개정	2024. 2. 29.	규정	제2252호	개정	2024. 3. 6.	규정	제2254호
개정	2024. 3. 8.	규정	제2256호	개정	2024. 3. 12.	규정	제2258호



제1장 총칙

제1조(목적) 이 시행세칙은 서울시립대학교(이하 “본교”라 한다) 통합 대학원 학칙(이하 “학칙”이라 한다) 규정에 따라 서울시립대학교 대학원(이하 “대학원”이라 한다)의 교육조직, 학사운영 및 교육과정 등에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(교육목표) 대학원은 「고등교육법」과 「서울시립대학교 학칙」에 제시된 대학이념 및 교육목적에 따라 창의적이고 자유로운 학술연구를 통하여 심오한 학문적 이론 및 독창적 전문기술을 지닌 지식인을 육성하고, 정보화 사회를 선도하는 실천적 연구능력과 전문분야에서 국가경쟁력을 제고할 수 있는 유능한 전문인을 육성하며, 행복한 미래 사회를 선도하는 문화 창조 능력을 함양하여 서울시와 국가 및 인류사회 발전에 공헌할 수 있는 전문지식 지도자를 육성함을 교육목표로 한다.

제3조(교육조직) ① 대학원에 원장, 부원장 및 학과별 주임교수 각 1명을 둔다. 협동과정학과에는 1명의 주임교수를 둘 수 있다.

② 대학원에 두는 일반과정 학과와 학칙 제5조1항에 따른 학과 간 협동과정 학과, 학·연 협동과정 학과는 별표 1과 같다.

③ 대학원에 학칙 제5조제2항에 따른 계약학과를 둘 수 있으며, 계약학과의 설치·운영에 관한 사항은 따로 정한다.

④ 대학원에 두는 학과 간 협동과정학과, 협동과정 프로그램, 융합전공의 참여학과는 별표 2, 별표 3, 별표 4와 같다.

⑤ 학·연 협동과정학과의 운영을 위하여 「학·연협동연구석·박사과정 운영위원회」를 두되, 그 구성과 운영 등에 관하여는 따로 규정으로 정한다.

제4조(교육과정) ① 대학원에는 다음 각 호의 교육과정을 둘 수 있다.

1. 석사학위과정(이하 “석사과정”이라 한다)
2. 박사학위과정(이하 “박사과정”이라 한다)
3. 석·박사통합과정
4. 학·석사연계과정

② 학·석사연계과정의 정원, 지원자격, 전형방법 및 교육과정 등에 관한 세부사항은 「학·석사연계과정 운영 규정」으로 따로 정한다.

제5조(대학원위원회) ① 대학원의 효율적인 운영을 위하여 대학원위원회를 둔다.

② 대학원위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 이 시행세칙 및 대학원 개별사항에 대한 학칙, 제 규정의 제정 및 폐지에 관한 사항
2. 학과·협동과정·전공과정의 설치와 폐지 및 학생정원에 관한 사항
3. 학생의 입학, 징계, 수료 및 학위수여에 관한 사항
4. 교과목의 신설·폐지, 이수과목, 이수단위 등 교과과정에 관한 사항
5. 공개강좌의 설치 및 운영에 관한 사항
6. 그 밖의 대학원 운영 및 학사에 관한 주요사항

③ 대학원위원회는 대학원장, 학장, 교무처장, 입학처장, 학생처장, 기획처장, 연구처장, 미래혁신원장, 법학전문대학원장, 국제교육원장으로 구성하고, 위원장은 대학원장, 부위원장은 교무처장으로 하되, 위원의 임기는 보직 재임기간으로 한다.

④ 대학원위원회는 의장인 위원장이 소집하고, 재적위원 과반수의 출석으로 개최하여 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 대학원위원회의 사무를 효율적으로 수행하기 위하여 간사 1명을 둘 수 있다.



- 제6조(입학배정인원)** ① 학칙 제8조의 별표 1에 따른 입학정원을 기준으로 각 학위과정별 학과 및 전공의 입학배정인원은 우선배정, 일반배정에 따라 정한다.
- ② 우선배정이란 학과 및 전공별 전임교원 수와 응시생의 수를 고려하지 아니하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 인원수를 해당 학과 또는 전공의 입학인원으로 우선 배정하는 것을 말한다.
1. 대학의 해당 학부·과 입학정원 또는 특수대학원의 해당 전공 입학배정인원을 줄여 이를 대학원 해당 학과의 입학배정인원으로 전환하는 경우 그 인원
 2. 법령에 의하여 국책과제 수행과 관련된 학과에 배정하는 인원. 단, 해당 국책사업 종료 시에는 대학원 위원회 심의를 거쳐 이를 회수한다.
- ③ 일반배정 인원은 석사 및 박사 과정별 입학정원에서 각 학위과정별 제2항 각호에 따라 정한 별표 1의 우선배정 인원을 뺀 수를 의미한다.
- ④ 학과별 혹은 전공별 일반배정인원은 해당학과 또는 전공의 전임교원의 수와 전일제 및 비전일제 응시생의 수에 대학원위원회에서 심의를 거쳐 정한 가중치들을 각각 곱한 값의 합을 고려하여 정한다.
- ⑤ 직전 2년 동안 연속해서 석사과정에 2명 이하 또는 박사과정에 1명 이하의 신입생이 등록한 제7조제1항제1호의 일반전형 학과 또는 전공은 해당 학위과정의 모집을 1년간 정지한다. 다만, 부득이한 사유로 대학원위원회 심의를 거쳐 달리 정한 경우에는 그에 따른다.<개정 2023. 8. 29.>
- ⑥ 학·석사연계과정의 선발인원은 각 학과별 석사과정 배정인원 범위 내에서 대학원위원회에서 정한다.
- ⑦ 석·박사통합과정의 선발인원은 각 학과별 박사과정 배정인원 범위 내에서 대학원위원회에서 정한다.
- ⑧ 기타 입학배정에 관한 사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 따로 정할 수 있다.

제2장 입학 및 학적관리

제1절 정원 내 학생의 입학

제7조(입학 전형·사정·허가) ① 입학전형은 일반전형과 특별전형으로 한다.

1. 일반전형 : 석사학위과정, 석·박사통합과정, 박사학위과정<개정 2023. 8. 29.>
 2. 특별전형 : 학·석사연계과정, 석·박사통합과정
- ② 전형방법은 서류심사, 필기시험, 구술시험, 면접심사로 하되, 구술시험 및 필기시험의 시행여부는 각 학과가 정하는 바에 따른다.
- ③ 대학원위원회는 각 학과별 전형 실시 결과 적격 판정을 받은 사람에 대하여 합격 여부를 사정한다
- ④ 대학원위원회의 사정을 거친 사람에 대하여 총장이 입학을 허가한다.

제8조(제출서류 및 전형료) ① 석사과정, 일반전형 석·박사통합과정 또는 박사과정에 입학을 지원하고자 하는 사람은 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.<개정 2023. 8. 29.>

1. 입학지원서 1부(대학원 소정양식)
 2. 학사학위 취득(예정)증명서 또는 석사학위수여(예정)증명서 1부
 3. 학사과정 성적증명서 또는 석사과정 성적증명서 1부
 4. 연구계획서
 5. 추천서 1부(제출 희망자에 한함)
 6. 4대 사회보험 가입내역 확인서 1부(해당자에 한함)
- ② 특별전형 석·박사통합과정에 입학을 지원하고자 하는 사람은 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.<개정 2023. 8. 29.>
1. 입학지원서 1부(대학원 소정양식)
 2. 석사과정 성적증명서 1부
 3. 지도교수 및 주임교수 추천서 1부



4. 연구계획서 1부
 5. 4대 사회보험 가입내역 확인서 1부
- ③ 입학지원자는 소정의 입학전형료를 납부하여야 한다.

제2절 정원 외 학생의 입학

제9조(지원자격) ① 학칙 제14조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 이 시행세칙 제6조에서 정한 입학정원 외의 모집에 지원할 수 있다.

② 제1항의 정원 외 입학에 필요한 세부사항은 대학원위원회에서 정한다.

제10조(제출서류 및 전형료) ① 학칙 제14조제1항제2호의 북한이탈주민인 지원자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 입학지원서 1부(대학원 소정양식)
2. 북한이탈주민등록확인서(시·군·구 북한이탈주민 거주지 보호담당관 발급) 1부
3. 시·군·구 북한이탈주민 거주지 보호담당관이 발급한 학력확인서 1부
4. 자기소개서 1부
5. 학업계획서 1부
6. 교육보호대상자 증명서 1부
7. 신분증 사본 1부

② 학칙 제14조제1항제3호의 외국인 지원자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 입학지원서 1부(대학원 소정양식)
2. 대학졸업(예정)증명서 또는 석사학위수여(예정)증명서 1부
3. 대학성적증명서 또는 석사과정성적증명서 1부
4. 지원자 및 부모의 국적 증빙서류 각1부 <개정 2023.12.21.>
5. 지원자와 부모의 가족관계증명서 1부<개정 2023.12.21.>
6. 여권사본 및 외국인등록증 사본 각 1부(소지자에 한함) <개정 2023.12.21.>
7. 어학능력 증빙자료(해당자에 한함) <개정 2023.12.21.>
8. 기타 모집요강에서 요구하는 서류 <개정 2023.12.21.>
9. 삭제 <2023.12.21.>
10. 삭제 <2023.12.21.>
11. 삭제 <2023.12.21.>

③ 학칙 제14조제1항제4호의 지원자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 입학지원서 1부(대학원 소정양식) <개정 2023.12.21.>
2. 삭제 <2023.12.21.>
3. 삭제 <2023.12.21.>
4. 「초·중등교육법」 제2조에 의한 초·중·고등학교에 상응하는 외국교육기관 졸업증명서 및 성적증명서 (12년 교육) 각 1부
5. 「고등교육법」 제2조에 의한 4년제 대학교에 상응하는 외국교육기관 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 (4년 교육) 각 1부
6. 석사학위수여(예정)증명서 1부(해당자에 한함) <개정 2023.12.21.>
7. 석사과정성적증명서 1부(해당자에 한함) <개정 2023.12.21.>
8. 여권사본 및 외국인등록증 사본 각 1부(소지자에 한함) <개정 2023.12.21.>
9. 어학능력 증빙자료(해당자에 한함) <개정 2023.12.21.>



10. 출입국사실확인증명서 <개정 2023.12.21.>
11. 기타 모집요강에서 요구하는 서류 <개정 2023.12.21.>
12. 삭제 <2023.12.21.>
13. 삭제 <2023.12.21.>
14. 삭제 <2023.12.21.>

- ④ 학칙 제14조제1항제2호 내지 제4호의 북한이탈주민, 외국인, 재외국민이 대학원의 특별전형 석·박사통합과정에 입학할 지원하는 경우에는 제8조제2항에 따른다. 다만, 외국인의 경우에는 제8조제2항제5호의 서류는 제출하지 아니한다.<개정 2023. 8. 29.>
- ⑤ 재외국민, 외국인 및 북한이탈주민 지원자는 소정의 입학전형료를 납부하여야 한다.

- 제11조(입학전형)** ① 학칙 제14조제1항제2호의 북한이탈주민인 지원자의 입학전형은 서류전형과 면접에 의한다.
- ② 학칙 제14조제1항제3호·제4호의 외국인 및 재외국민 지원자의 입학전형은 국제교육원의 주관하에 별도로 실시한다. <개정 2023.12.21.>
- ③ 제2항의 입학전형은 서류전형과 언어 능력 등을 심사하는 면접에 의한다. 단, 언어 능력 등을 심사하는 면접은 서류전형 합격자에 한한다.

- 제12조(평가위원)** ① 국제교육원장은 제11조제2항의 외국인 및 재외국민의 입학전형을 위한 평가위원을 해당학과에서 추천받는다. <개정 2023.12.21.>
- ② 평가위원은 해당 학과의 전공과 관련된 전임교원 2명으로 하며, 확인자는 주임교수로 한다. <개정 2023.12.21.>
- ③ 평가위원은 서류전형과 언어 능력 등을 평가하기 위한 면접 등을 실시할 수 있다. <개정 2023.12.21.>

제13조(입학사정) 대학원위원회는 평가위원회 위원 전원으로부터 적격 판정을 받은 사람에 대하여 합격 여부를 사정한다.

제14조(입학허가) 대학원위원회의 사정을 거친 사람에 대하여 총장이 입학할 허가한다.

제3절 학적관리

제15조(입학허가의 취소) 학칙 제16조에서 “입학전형에 위조 또는 변조된 거짓 자료를 제출하거나 다른 사람을 대리 응시하게 하는 등 시행세칙으로 정하는 부정행위가 있는 경우”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

1. 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출한 경우
2. 입학전형에 다른 사람을 대리 응시하게 한 경우
3. 그 밖에 입학전형에서 다른 응시자의 답안지를 보거나 다른 응시자에게 자신의 답안지를 보여주는 등 입학전형을 공정하게 시행·관리하는 데에 부당한 영향을 미치는 부정행위가 있는 경우

- 제16조(일반휴학)** ① 등록을 필한 학생에게 일반휴학을 허가할 수 있다. 다만, 등록기간 중에는 등록을 하지 않은 학생에게도 휴학을 허가할 수 있다.
- ② 휴학기간의 연장은 휴학기간 만료 전에 신청하여 대학원장의 허가를 받아야 한다.
- ③ 학칙 제18조제5항의 장기질병으로 인하여 휴학을 하는 경우에는 29일 이상의 진단서(국공립종합병원, 의과대학 부속병원 또는 이에 상응하는 의료기관에서 발급받은 진단서에 한한다), 해외·지방근무로 인한 휴학의 경우에는 근무지·근무기간 등이 포함된 발령근거를 첨부하여 제출하여야 한다.



제17조(입영 또는 복무 휴학) ① 입영 또는 복무 휴학을 하려는 학생은 입영일 또는 복무 시작일 이전에 증빙서류(입영통지서 사본 등)를 첨부하여 입영 휴학원을 제출하여야 한다.

② 일반휴학 중인 학생이 입영 또는 복무 휴학을 하고자 할 경우에는 일반휴학기간 만료 전 및 입영 또는 복무 시작 전에 입영 또는 복무 휴학으로의 변경 신청을 하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 입영 또는 복무 시작 전에 변경 절차를 밟지 못한 경우에는 일반휴학기간 만료 전까지 보호자가 복무확인서를 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 한다.

③ 입영 후 귀향조치 등의 사유로 인하여 입영 또는 복무 휴학 사유가 소멸된 때에는 7일 이내에 입영 또는 복무 휴학 취소를 신청하거나 일반휴학으로 변경 신청하여야 한다.

제18조(복학과 등록금) ① 학칙 제20조의 복학은 소정의 복학신청기간에 한하여 허가한다.

② 휴학기간 만료 전에 복학하고자 하는 학생에 대하여는 복학하고자 하는 학기의 등록금 납입을 완료하고, 수업일수의 4분의 3 이상을 출석할 수 있는 경우에 한하여 복학을 허가할 수 있다.

③ 휴학 당시 등록을 필한 학생이 복학할 경우에는 제2항의 등록금을 납입한 것으로 본다.

④ 휴학기간 만료 후 소정 기일 내에 복학하지 않는 학생은 제적된다. 다만, 부득이한 사정이 있는 때에는 그러하지 아니하다.

제19조(재입학 및 전과) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 개강 전 정해진 기간 내에 재입학원서를 제출한 사람에 대하여는 학생 정원의 범위 내에서 여석이 있는 경우 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있다.

1. 학칙 제21조 및 제22조제1호·제2호에 의하여 제적된 사람으로서 제적 이후 재입학 신청학기 시작일 이전에 1개 학기 이상 경과한 사람

2. 학칙 제22조제3호·제4호에 의하여 제적된 사람으로서 제적 이후 재입학 신청학기 시작일 이전에 2개 학기 이상 경과한 사람

② 제1항 본문의 여석이 있음에도 불구하고 재입학이 불허된 사람에 대하여는 1년 경과 후 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있다.

③ 석사 또는 박사과정 논문 지도교수가 그 학과 소속이 변경되거나 복수의 학과에 겸직할 경우, 지도학생은 학칙 제17조에 따라 전과할 수 있다. <개정 2021.11.23.>

④ 전과는 전과하고자 하는 학기 시작일 30일 이전에 소속 학과에 신청하는 것을 원칙으로 한다. <신설 2021.11.23.>

제20조(편입학) ① 총장은 당해 학년도 입학정원에서 재학생수를 뺀 범위 내에서 여석이 있는 경우 편입학을 허가할 수 있다.<개정 2023. 8. 29.>

② 편입학 시행방법, 학점 인정 등에 필요한 사항은 대학원위원회에서 따로 정한다.<신설 2023. 8. 29.>

제21조(수업연한 및 수업연한의 단축) ① 석사과정 및 박사과정 학생은 최소 2년, 석·박사통합과정 학생은 최소 4년의 수업연한동안 등록하여야 한다.

② 학·석사연계과정을 신청하여 그 요건을 충족시킨 자에 대하여는 석사과정 수업연한을 1학기 단축할 수 있으며, 석·박사통합과정 학생으로서 수료최저이수학점을 조기에 충족한자에 대하여는 수업연한을 1년의 범위 내에서 단축할 수 있다.

제22조(박사과정 인정) ① 석·박사통합과정에서 3개 학기 이상(석사과정 포함) 이수하고 24학점 이상 취득한 경우에는 박사과정으로 인정한다.

② 제1항의 경우 학적관련 제 증명서에는 박사과정 재학 중으로 표기한다.



제3장 대학원연구생

제23조(대학원연구생 등록) ① 학칙 제29조제1항의 등록은 학기단위로 한다.

② 수료생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 대학원연구생으로 등록하여야 한다.

1. 학위청구논문을 제출하고자 하는 학기
2. 학교의 도서관·실험실 등 제반시설물을 이용하고자 하는 학기
3. 연구과제 등에 참여하여 연구비지원을 받고자 하는 학기

③ 대학원연구생으로 등록을 필하지 않은 사람은 외국어시험 및 종합시험에 응시하거나 학위청구논문을 제출할 수 없다.

제24조(대학원연구생 증명서 등의 발급) 대학원연구생에게는 대학원연구생증명서와 학생증을 발급할 수 있다.

제4장 교육과정

제1절 교과목의 이수

제25조(교과목 편성과 이수) ① 전공과목은 학과별로 전공필수와 전공선택으로 구분하여 편성할 수 있다. 다만, 지도교수와 주임교수는 필요한 경우 학칙 제12조제4항이 정한 ‘전공과정 선수과목’을 따로 지정할 수 있다.

② 제1항에 의하여 지정한 ‘전공과정선수과목’은 수료에 필요한 최저이수학점에 포함되지 아니하며, 입학 후 2학기 이내에 우선적으로 이수하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 학과 교과목 편성의 특성을 고려하여 대학원장이 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 학과별 편성 교과목 수는 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 정한다.<개정 2023. 2. 2.>

④ 학부 3,4학년(건축학 전공의 경우 4,5학년) 교과목 중 일부를 교과목으로 편성할 수 있으며, 석사과정 및 박사과정을 통산하여 9학점 이내로 수료이수학점으로 인정할 수 있다.

⑤ 그 밖에 학생이 이수하여야 할 이수과목과 이수단위 등 교과과정에 관한 세부사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 정하고, 이를 편람으로 안내하여야 한다.

제26조(본교 일반대학원 및 전문대학원 출신자의 취득학점 인정) ① 박사과정에 입학한 일반대학원의 동일 전공 출신 학생이 전공학점으로 석사과정에서 24학점을 초과하여 이수하였고 그 초과한 학점이 일반대학원의 동일전공 석사 및 박사과정 교과목에 해당할 경우 6학점의 범위 내에서 주임교수의 제청으로 대학원장의 승인을 얻어 취득학점으로 인정할 수 있다.<개정 2023. 8. 29.>

② 제7조 또는 제11조의 전형을 거쳐 석사과정에 다시 신규 입학한 학생이 본교 일반대학원 및 전문대학원의 동일·유사전공 석사과정에서 취득한 학점은 9학점의 범위 내에서 주임교수의 제청으로 대학원장의 승인을 받아 인정할 수 있다.<개정 2023. 8. 29.>

③ 제7조 또는 제11조의 전형을 거쳐 박사과정에 다시 신규 입학한 학생이 본교 일반대학원의 박사과정에서 취득한 학점은 12학점의 범위 내에서 주임교수의 제청으로 대학원장의 승인을 받아 인정할 수 있다.<개정 2023. 8. 29.>

④ 제7조 또는 제11조의 전형을 거쳐 일반전형 석·박사통합과정에 다시 신규 입학한 학생이 본교 일반대학원 및 전문대학원의 동일·유사전공 석사과정에서 취득한 학점은 9학점의 범위 내에서, 본교 일반대학원의 박사과정에서 취득한 학점은 12학점의 범위 내에서, 본교 일반대학원의 석·박사통합과정에서 취득한 학점은 21학점의 범위 내에서 주임교수의 제청으로 대학원장의 승인을 받아 인정할 수 있다.<신설 2023. 8. 29.>



제27조(본교 외 일반대학원 및 전문대학원 출신자의 취득학점 인정) ① 석사과정에 입학한 학생이 본교 외 일반대학원 및 전문대학원의 동일·유사전공 석사과정에서 취득한 학점은 9학점의 범위 내에서 주임교수의 제청으로 대학원장의 승인을 받아 인정할 수 있다.<개정 2023. 8. 29.>

② 박사과정에 입학한 학생이 본교 외 일반대학원 및 전문대학원의 박사과정에서 취득한 학점 중 12학점의 범위 내에서 주임교수의 제청으로 대학원장의 승인을 얻어 인정할 수 있다.<개정 2023. 8. 29.>

③ 일반전형 석·박사통합과정에 입학한 학생이 본교 외 일반대학원 및 전문대학원의 동일·유사전공 석사과정에서 취득한 학점은 9학점의 범위 내에서, 본교 외 일반대학원 및 전문대학원의 박사과정에서 취득한 학점은 12학점의 범위 내에서, 본교 외 일반대학원 및 전문대학원의 석·박사통합과정에서 취득한 학점은 21학점의 범위 내에서 주임교수의 제청으로 대학원장의 승인을 얻어 인정할 수 있다.<신설 2023. 8. 29.>

제28조(특수대학원 출신자의 취득학점 인정) ① 석사과정에 입학한 학생이 특수대학원의 석사과정에서 취득한 학점은 전공에 관계없이 인정하지 아니한다.

② 박사과정에 입학한 학생이 특수대학원의 박사과정에서 취득한 학점은 전공에 관계없이 인정하지 아니한다.<개정 2023. 8. 29.>

③ 일반전형 석·박사통합과정에 입학한 학생이 특수대학원에서 취득한 학점은 전공에 관계없이 인정하지 아니한다.<신설 2023. 8. 29.>

제2절 융합전공 및 협동과정프로그램

제29조(융합전공) ① 학칙 제6조에 따른 융합전공 운영학과 또는 참여학과의 학생 중 융합전공을 희망하는 학생은 지도교수 및 원소속학과 주임교수의 승인을 받아 신청하고, 융합전공을 운영하는 주관학과 주임교수의 허가과 대학원장의 승인을 받아야 한다.

② 융합전공의 이수요건은 별표4에 따른다. <개정 2022.12.16.>

③ 융합전공을 중도 포기하고자 하는 학생은 지도교수 및 원소속학과 주임교수의 승인을 받아 융합전공을 포기하고자 하는 학과에 신청하고, 대학원장의 승인을 받아야 한다.

④ 제2항의 이수요건을 충족한 경우 학위기에 이수 사항을 표기한다. <개정 2022.12.16.>

⑤ 융합전공의 운영과 관련하여 이 시행세칙에서 정하지 아니한 사항은 융합전공 운영학과별로 따로 정하여 운영할 수 있다.

제30조(협동과정프로그램) ① 학칙 제6조에 따른 협동과정프로그램 참여학과의 학생 중 협동과정프로그램 참여를 희망하는 학생은 지도교수 및 원소속학과 주임교수의 승인을 받아 신청하고, 협동과정프로그램 주관 교수의 승인을 받아야 한다.

② 협동과정프로그램을 중도에 포기하고자 하는 학생은 지도교수 및 원소속학과 주임교수의 승인을 받아 해당 협동과정프로그램 주관 학과에 신청하고, 해당 프로그램 주관 교수의 승인을 받아야 한다.

③ 협동과정프로그램 운영과 관련하여 이 시행세칙에서 정하지 아니한 사항은 각 협동과정프로그램별로 따로 정하여 운영할 수 있다.

④ 협동과정 이수요건을 충족한 경우 학위기에 이수 사항을 표기한다(신설 2024. 2. 29)

제3절 학점교류

제31조(대학원 학과 간 학점교류) ① 대학원 타 학과에 개설된 교과목은 다음 각 호의 학점 범위 내에서 소속학과 주임교수의 승인을 받아 학점을 취득할 수 있다.

1. 석사과정 : 12학점
2. 박사과정 : 18학점



3. 석·박사통합과정 : 30학점

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호에 해당하는 경우 대학원 타 학과에 개설된 교과목의 학점을 제한 없이 취득할 수 있다. 이 경우 취득한 학점은 전공교과목의 학점취득으로 본다.

1. 학과 간 협동과정의 참여학과 소속 학생이 소속 학과 및 학과 간 협동과정 학과 주임교수의 승인을 받아 학과 간 협동과정으로 개설된 교과목을 수강하고자 하는 경우

2. 협동과정프로그램 참여학과 소속 학생이 해당 협동과정프로그램 주관 교수의 승인을 받아 해당 협동과정프로그램으로 개설된 교과목을 수강하고자 하는 경우

3. 융합전공 참여학과 소속 학생이 소속 학과 및 융합전공 운영학과 주임교수의 승인을 받아 융합전공으로 개설된 교과목을 수강하고자 하는 경우

제32조(본교 각 대학원 간 학점교류) ① 전문대학원 및 특수대학원에 개설된 교과목은 원 소속학과 주임교수의 승인을 받아 학점을 취득할 수 있다.

② 교내 교류 대학원에서 수강하여 이수할 수 있는 교류학점은 총6학점을 초과할 수 없다.

제33조(본교 외 대학원과 학점교류) ① 본교와 학점교류협정을 체결한 국내 본교 외 대학 일반대학원에서 학점교류 대상 교과목 이수는 매 학기당 3학점, 모두 9학점을 초과할 수 없다.

② 본교 대학원에서 수강 가능한 동일명칭 또는 동일 내용의 교과목은 학점교류 대상 교과목에 포함되지 아니한다.

③ 학점교류 대상 교과목은 해당 교류 대학 전임교원이 담당하는 교과목으로 한다.

④ 박사과정의 학점교류대상 교과목은 교류 대학원의 박사과정에 개설된 교과목에 한하고, 전문대학원이나 특수대학원의 석사과정에 해당하는 교과목은 포함하지 아니한다.

⑤ 본교와 교류협정을 맺은 외국대학에서 수강하여 이수할 수 있는 교류학점은 매 학기당 6학점, 모두 9학점을 초과할 수 없다.

제34조(학점교류 이수인정학점) ① 학점교류 대상 교과목의 성적이 3.0(B0) 이상일 경우에 한하여 대학원의 이수학점으로 인정한다.

② 학점교류로 취득한 총 학점은 제31조제2항을 제외하고 대학원 수료에 필요한 최소학점의 2분의 1을 초과하여 인정하지 않는다.

제35조(수강 신청·변경·취소 절차) ① 학점교류 대상 교과목을 수강하고자 하는 학생은 대학원에서 발급한 수강신청서 2부에 수강 교과목을 기재하여 교류 대학원의 교과목 담당교수의 승인을 받은 후, 대학원에 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 한다.

② 제1항의 수강 교과목을 취소 또는 변경하고자 할 때에는 소정의 변경기간 내에 대학원이 발급한 취소 또는 변경신청서 2부와 취소 또는 변경 사유서 1부를 대학원에 제출하여야 한다.

제36조(수강신청 학점수 제한 및 재수강) ① 매 학기 수강학점은 12학점을 초과할 수 없다.

② 취득학점이 C+ 이하인 교과목은 재수강할 수 있다. 단, 해당 교과목이 교과과정개편으로 폐지된 경우에는 소속학과 주임교수가 인정하는 유사과목으로 대체하여 재수강할 수 있다.

제5장 학위수여

제1절 종합시험 및 외국어시험

제37조(종합시험) ① 종합시험에 응시할 수 있는 사람은 다음 각 호와 같다.



1. 석사과정 : 석사과정에서 18학점 이상을 취득하고 평점평균이 3.0 이상인 사람
2. 박사과정 : 박사과정에서 24학점 이상을 취득하고 평점평균이 3.0 이상인 사람
3. 석·박사통합과정 : 42학점 이상(석사과정에서 취득한 학점 포함)을 취득하고 평점평균이 3.0 이상인 사람
4. 수료생인 경우 대학원연구생으로 등록을 필한 사람
- ② 종합시험은 매년 3월과 9월에 실시한다.
- ③ 종합시험에 응시하고자 하는 학생은 주임교수의 승인을 받아 응시원서를 정해진 기간 내에 해당 학과에 제출하여야 한다.
- ④ 종합시험 과목은 각 학위과정별 소속학과 교과과정에 개설된 과목으로 하고, 과목의 수는 해당 학과의 요청에 따라 정하되, 다음 각 호의 기준을 준수하여야 한다.
 1. 석사과정: 1과목 이상
 2. 박사과정: 2과목 이상
 3. 석·박사통합과정: 2과목 이상
- ⑤ 과정별 및 학과별 종합시험 과목 수는 별표 5와 같다.
- ⑥ 종합시험은 필기시험 방법으로 한다.
- ⑦ 종합시험의 출제 및 채점위원(이하 "위원"이라 한다)의 구성 및 자격 등은 다음 각 호와 같다.
 1. 각 과목당 위원은 2인 이상으로 구성하는 것을 원칙으로 하되, 1인으로 구성하는 때에는 출제문제를 2배수로 한다.
 2. 위원은 해당 교과목의 강의를 담당하는 박사학위를 소지한 전임 교원 중에서 주임교수가 추천하여 대학원장이 위촉한다. 다만 전공분야의 특수성 등 부득이한 경우 대학원장의 승인을 받아 위촉조건을 달리할 수 있다.
 3. 학위과정별로 소속 학과 내에서 한 위원이 2과목을 초과하여 출제·채점할 수 없다. 다만, 특별한 사유로 인하여 대학원장의 승인을 받은 경우에는 그러하지 아니하다.
- ⑧ 출제범위와 수준은 다음 각 호와 같고, 합격인정은 매 과목 100점을 만점으로 하여 매 과목 70점 이상을 합격으로 하고, 과목별 합격도 인정한다.
 1. 석사과정 : 전 전공영역에 걸친 기초지식과 연구방법의 이해 및 응용능력을 측정할 수 있는 문제
 2. 박사과정 : 전 전공영역에 걸친 깊은 지식과 연구방법의 이해 및 응용능력을 측정할 수 있는 문제
- ⑨ 종합시험 위원은 시험 실시 후 5일 이내에 정해진 절차에 따라 성적을 전산 입력하고, 주임교수는 시험 실시 후 8일 이내에 종합시험 결과를 대학원장에게 보고하며, 종합시험 문제지 및 답안지는 학과에서 3년간 보관한다.
- ⑩ 종합시험에 불합격한 사람은 불합격한 과목을 응시 횟수에 관계없이 재응시할 수 있다.

제38조(외국어시험)

- ① 외국어시험 과목은 다음 각 호와 같다. 단, 외국인 학생의 경우 한국어시험에 응시하여야 하며 영어를 공용어 또는 상용어로 사용하지 않는 경우 영어시험에 응시할 수 있다.
 1. 석사과정 : 영어
 2. 박사과정 및 석·박사통합과정
 - 가. 필수외국어 : 영어
 - 나. 제2외국어(해당학과에 한함) : 독일어, 프랑스어, 일본어, 중국어, 러시아어, 스페인어, 한문 중 택일.
- ② 외국어 시험방법은 다음 각 호와 같다.
 1. 영어 및 한국어 시험방법은 본교 글로벌외국어교육센터에서 주관하는 대학원영어 강좌 수강 또는 다음의 외부공인시험으로 대체한다.
 - 토플(TOEFL), 토익(TOEIC), 텡스(TEPS), 아이엘츠(IELTS), 토익스피킹(TOEIC SPEAKING), 오픽(OPIC), 지텔프(G-TELP), 한국어능력시험(TOPIK)



2. 제2외국어시험 시행여부 및 시험방법은 해당 학과가 결정하고, 시행하는 학과는 시험 시행일 14일 전에 별지 제1호서식의 시험시행계획서를 제출하여야 한다.

③ 외국어시험 합격인정은 다음 각 호와 같다.

1. 본교 대학원영어 : B0이상(예술체육계열 및 계약학과는 C0이상)의 성적을 취득한 사람

2. 외부공인시험 : 별표 6에서 정한 일정점수 이상의 성적을 취득한 후 매년 3월과 9월의 정해진 신청 기간에 해당 증빙서류를 제출한 사람

④대학원 외국어시험 담당자는 외국어시험 결과를 대학원장에게 보고하여야 한다.

제39조(비용징수) 종합시험 및 외국어시험의 출제 및 관리를 위하여 필요한 비용 중 대학원위원회에서 정하는 금액을 응시자가 부담하게 할 수 있다.

제2절 학위논문형 학위수여요건

제40조(논문연구계획서 및 연구윤리서약서) 대학원 학생은 학위청구논문을 제출하기 전에 논문연구계획서 및 연구윤리서약서와 연구윤리교육 이수증을 제출하여야 한다.

제41조(심사용 학위논문 제출자격) ① 석사과정에 있는 학생이나 석사과정을 수료한 대학원연구생으로서, 다음 각 호의 요건을 갖춘 사람은 심사용 학위논문을 제출할 수 있다.

1. 4학기 이상 등록을 마치고 수료에 필요한 최저이수학점 이상을 취득하였거나 취득예정인 사람

2. 외국어시험과 종합시험에 합격한 사람

3. 학위취득연한이 경과되지 않은 사람

4. 대학원장이 인정하는 연구윤리교육을 이수한 사람

② 박사과정에 있는 학생이나 박사과정을 수료한 대학원연구생으로서 다음 각 호의 요건을 갖춘 사람은 심사용 학위논문을 제출할 수 있다.

1. 4학기 이상 등록을 마치고 수료에 필요한 최저이수학점 이상을 취득하였거나 취득예정인 사람

2. 외국어시험과 종합시험에 합격한 사람

3. 학위취득연한이 경과되지 않은 사람

4. 대학원장이 인정하는 연구윤리교육을 이수한 사람

③ 석·박사통합과정에 있거나 석·박사통합과정을 수료한 대학원연구생으로서 다음 각 호의 요건을 갖춘 사람은 심사용 학위논문을 제출할 수 있다.

1. 석·박사통합과정 입학 후 6학기(석사과정 포함) 이상 등록을 마치고 수료에 필요한 최저이수학점 이상을 취득하였거나 취득예정인 사람

2. 외국어시험과 종합시험에 합격한 사람

3. 학위취득연한이 경과되지 않은 사람

4. 대학원장이 인정하는 연구윤리교육을 이수한 사람

제42조(학위논문 지도교수) ① 대학원에 재학하는 학생은 입학 후 7개월 이내에 학위논문 지도교수의 동의와 대학원장의 승인을 받아 별도의 절차에 따라 지도교수 선정을 완료하여야 한다.

② 학위논문 지도교수는 1명으로 한다. 다만, 대학원장이 효과적인 학위논문 지도를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 2명의 지도교수를 선정할 수 있다.

③ 학위논문 지도교수는 지도 학생의 전공분야와 관련된 본교 부교수 이상의 교원 또는 박사학위를 소지한 본교 전임교원으로 한다. 다만, 전공분야의 특수성 등 부득이한 경우에는 대학원장의 승인을 받아 따로 정할 수 있다.

④ 본교 전임교원이 아닌 사람은 지도교수가 될 수 없다. 다만, 당해 학생이 연구하는 학문의 성격상 부득



이한 경우 해당 학과 주임교수의 추천과 대학원장의 승인을 받아 지도교수로 위촉·선정할 수 있다. 본교 전임교원이 아닌 지도교수 자격은 제3항의 자격을 준용한다.

⑤ 본교 및 타 대학의 명예교수는 지도교수가 될 수 없다.

⑥ 학위논문 지도교수는 석사과정인 경우에는 심사용 학위논문 제출 전 6개월 이내에, 박사과정과 석·박사 통합과정인 경우에는 심사용 학위논문 제출 전 1년 이내에 교체할 수 없다. 다만, 퇴임, 휴직, 장기출장, 사망 등 대학원장이 승인하는 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

⑦ 국내·외 파견(국내 연구년 제외) 및 휴직교수는 기존 논문지도교수 외에 새로 논문지도교수가 될 수 없다.

제43조(학위논문 심사위원) ① 주임교수는 학위논문 제출자가 있을 경우 제42조의 지도교수 자격과 동등한 자격을 갖춘 사람을 학위논문 심사위원 후보로 대학원장에게 제청하여야 한다.

② 대학원장은 특별한 사유가 없는 한 주임교수가 제청하는 학위논문 심사위원 후보를 학위논문 심사 및 구술시험 위원으로 위촉하며, 학위논문 심사위원 활동기간은 해당 학기에 한한다.

③ 석사학위논문의 심사위원은 학위논문 지도교수를 포함하여 3명으로 한다.

④ 박사학위논문의 심사위원은 학위논문 지도교수와 논문지도위원회 위원을 포함하여 5명으로 하되, 심사위원 중 2명은 타 대학 전임교원으로 한다. 다만, 전공분야의 특수성으로 인하여 대학원장이 부득이 하다고 인정할 때에는 박사학위를 소지한 교외 전문가 및 연구기관의 연구원도 심사위원이 될 수 있다.

제44조(심사위원장) ① 심사위원장은 지도교수를 제외한 심사위원 중에서 대학원장이 임명한다.

② 심사위원장은 논문심사와 관련한 의결에 있어서 다른 심사위원과 동등한 권한을 갖는다.

제45조(심사위원의 교체금지) 학위논문 심사(석사과정은 중간발표, 박사과정은 예비심사)를 시작한 이후에는 심사위원을 교체할 수 없다. 다만, 심사위원이 질병, 해외출장 등 부득이한 사유로 학위논문 심사를 계속할 수 없는 경우 석사학위논문 심사위원은 대학원장이, 박사학위논문 심사위원은 총장의 승인을 받아 대학원장이 교체할 수 있다.

제46조(심사위원의 정족수) 석사학위논문의 심사는 심사위원 전원, 박사학위 논문의 심사는 심사위원 4명 이상의 출석으로 한다.

제47조(논문심사 절차) ① 학위논문 심사는 매 학기마다 실시하되 대학원장이 정한 기일 내에 완료하여야 한다.

② 석사학위논문심사는 중간발표와 본심사로 이루어진다.

③ 박사학위논문심사는 예비심사와 1회 이상의 본심사로 이루어지며, 논문공개발표회는 반드시 개최하여야 한다.

④ 심사위원장은 다음 각 호에 해당하는 자료가 준비된 경우에 본심사를 진행한다.

1. 석사과정, 박사과정 및 석·박사통합과정: 본교에서 지정하는 표절프로그램 결과 보고서 1부

2. 박사과정 및 석·박사통합과정: 별표 7의 학과별 학술지게재 요건에 해당하는 학술지에 게재된 논문 사본 또는 게재예정증명서 1부(박사과정 또는 석·박사통합과정 입학 후, 대학원 소속임을 밝힌 실적만을 인정한다. 다만, 부득이한 사유로 대학원 소속임을 밝히지 않은 실적에 대해서는 대학원장의 요청으로 대학원위원회에서 인정여부를 결정할 수 있다.

제48조(심사용 학위논문 제출) ① 심사용 학위논문은 대학원에서 정한 별지 제2호서식의 학위논문 체제와 양식에 따라 작성한다.

② 학위논문의 심사를 받는 사람은 논문지도교수와 소속학과 주임교수의 승인을 받아 석사과정에서는 3부, 박사과정에서는 5부의 심사용 학위논문 사본을 정해진 기일 내에 심사위원장에게 제출하여야 한다.



- ③ 심사용 학위논문의 제출 시기는 매년 5월과 11월로 한다.
- ④ 심사용 학위논문 제출 시 본교에서 지정하는 표절프로그램 시행 결과물을 첨부하여 제출하여야 한다.

제49조(평가방법) 학위논문의 본심사는 100점을 만점으로 평가하고, 다음 각 호에서 정한 점수를 얻는 경우 합격으로 한다.

- 1. 석사학위논문: 심사위원 2명 이상의 평점 각 80점 이상과 심사위원 3명의 평점평균 80점 이상
- 2. 박사학위논문: 심사위원 4명 이상의 평점 각 80점 이상과 평점평균 80점 이상

제50조(구술시험) ① 학위논문 본심사에 합격한 사람에 대하여 구술시험을 시행한다.

② 구술시험의 평가는 가/부로 하고, 석사과정은 심사위원 2명 이상, 박사과정은 심사위원 4명 이상으로부터 가를 받은 경우 합격으로 한다.

제51조(재심사) ① 학위논문 심사의 불합격자는 추후 학위논문의 재심사를 요청할 수 있다. 중간발표 또는 예비심사를 이미 통과한 경우에는 재심사에서 중간발표 또는 예비심사를 생략할 수 있다.

② 구술시험 불합격자는 1회에 한하여 재 응시할 수 있다.

제52조(심사결과 보고) 심사위원장은 심사종료 후 정해진 서식에 따라 학위논문심사 최종결과보고서를 제 47조제4항 각 호에 해당하는 자료와 함께 대학원장에게 제출하여야 한다.

제53조(최종 학위논문 작성과 제출) ① 학위논문 제출자는 지도교수의 지도하에 심사위원의 수정·보완 지시를 충실히 이행하여야 한다.

② 학위논문이 한글로 작성된 경우에는 영어, 프랑스어, 독일어 중 어느 하나로 작성된 초록을 첨부하고, 영어, 프랑스어, 독일어 중 하나로 작성된 경우에는 한글로 작성된 초록을 첨부하여야 한다.

③ 학위논문을 작성하는 체제 및 양식은 별지 제2호서식과 같다. 다만, 학과별로 학위논문 체제 및 양식을 따로 정할 수 있다.

④ 학위논문의 인쇄양식은 다음과 같다.

- 1. 판종 : 4·6배판(18.5cm×25.5cm)
- 2. 지질 : 70파운드 이상의 모조지
- 3. 인쇄방식 : 양면 또는 단면 중 택일
- 4. 표지색깔 : 흑색
- 5. 겉표지·제출문·인준서

가. 겉표지는 별지 제3호서식을 따르되, 명조체(또는 명조체 계열) 2호(22포인트) 활자로, 석사학위논문은 은색, 박사학위논문은 금색(하드커버에 한함)으로 인쇄한다.

나. 제출문과 석사학위인준서 및 박사학위인준서는 각각 별지 제4호서식, 별지 제5호서식, 별지 제6호서식에 따른다.

6. 제본식 : 클로스 양장

7. 논문의 분량(매수) : 제한 없음

⑤ 최종 완성된 학위논문은 각 심사위원의 승인을 받아 중앙도서관에서 요구하는 부수와 원문파일을 제출하여야 한다.

제54조(학위논문 심사료 납부 및 반환) ① 학위논문 제출자는 본심사 전에 소정의 학위논문 심사료를 지정된 납부처에 납부하여야 한다.

② 납부한 학위논문 심사료는 반환하지 아니한다. 다만, 논문중간발표 및 예비심사를 포기한 경우에는 반환할 수 있다.



- 제55조(학위수여 사정과 보고)** ① 대학원장은 학위수여자의 자격을 대학원위원회에 회부하여 사정한다.
 ② 대학원위원회는 자격 확인의 지연 등 불가피한 사유로 인하여 학위수여요건을 충족하지 못한 사람에 대하여 조건부로 학위수여를 결정할 수 있다. 이 경우 최종적으로 조건의 미이행이 확정된 경우 학위는 취소된다.
 ③ 대학원위원회는 재적위원의 3분의 2 이상의 의결로써 학위수여 여부를 결정하고, 그 결과를 총장에게 보고한다.

제56조(학위수여 시기) 학위수여는 매년 2월과 8월에 한다.

제3절 박사학위논문지도위원회

- 제57조(구성)** ① 박사과정 학생의 박사학위논문 작성을 효과적으로 지도하기 위하여 박사학위논문지도위원회(이하 "논문지도위원회"라 한다)를 둔다.
 ② 논문지도위원회는 지도교수를 포함하여 학생의 전공분야와 관련된 박사학위를 소지한 본교 전임교원 3명으로 구성하되, 전공분야의 특수성으로 인한 부득이한 경우에는 대학원장의 허가를 얻어 달리 구성할 수 있다.
 ③ 지도교수는 논문지도위원회의 위원장이 된다.
 ④ 위원은 지도교수의 요청에 따라 주임교수가 추천하고 대학원장이 위촉한다.
 ⑤ 대학원장은 지도교수의 요청이 있는 경우 위원을 교체할 수 있다.

제58조(구성시기) 논문지도위원회는 해당 학생이 총 18학점을 취득한 다음 학기부터 구성할 수 있다.

제59조(기능) 논문지도위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 학위논문 연구계획의 심사
2. 학위논문 연구에 관련된 지도
3. 학위논문 계획변경에 관한 지도와 승인
4. 그 밖의 학위논문 작성에 필요한 사항에 관한 지도

제60조(해산) 논문지도위원회는 해당 학생의 학위취득과 함께 해산한다.

제4절 미술학석사학위청구작품 심사

제61조(미술학석사학위 청구의 방법) 조각학과 학생은 학위청구개인전을 발표하고 석사학위논문을 제출한다. <개정 2024. 3. 8.>

제62조(학위청구개인전 심사청구 자격) 석사학위취득을 위한 학위청구개인전 심사청구자는 제41조제1항 각 호의 자격을 갖추고, 석사과정 3학기 초 또는 심사청구 6개월 이전에 지도교수승인신청서와 학위청구개인전발표계획서를 제출하여야 한다.

제63조(학위청구개인전 심사청구 방법) 학위청구개인전 발표심사를 청구하고자 하는 사람은 당해 학기 초에 다음 각 호의 서류를 소속 학과에 제출하여야 한다.

1. 심사 청구 작품에 대한 지도교수의 승인서
2. 다음 사항을 명시한 작품연구발표계획서
 - 가. 학위청구개인전발표 일시 및 장소
 - 나. 출품 대상 작품명과 규격



다. 개인작품연구설명서

제64조(학위청구개인전 발표장소) 공인된 미술관, 화랑 등 외부 장소 또는 교내 빨간벽돌갤러리에서 발표하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 사유가 있는 경우에는 지도교수와 주임교수가 학위청구개인전발표장소를 따로 정할 수 있다.

제65조(학위청구 조건) 학위를 청구하려면 다음 각 호와 같이 학위청구개인전발표회를 개최하고 발표된 작품이 수록된 도록과 석사학위논문을 제출하여야 한다.

1. 학위청구개인전발표회 : 작품 수는 대작 3점, 소품 7점 이상을 원칙으로 하되, 작품의 규격과 작품 수는 지도교수와 협의하여 조정할 수 있다.
2. 석사학위논문 : 개인작품연구를 포함하고 분량은 40매 내외(도록 부분제외)로 한다.

제66조(평가방법) ① 학위청구개인전발표의 평가는 가/부로 하고, 학과 전임교수 3명 이상이 심사에 참여하여 3명 이상으로부터 가를 받은 경우 합격으로 한다. 합격한 학생은 석사학위논문을 제출하여 평가 받을 수 있다.

② 석사학위논문평가는 100점을 만점으로 하고, 제43조의 학위논문 심사위원 3명 중 2명 이상의 평점이 각 80점 이상이고, 전체의 평점평균이 80점 이상일 때 합격으로 인정한다.

제67조(최종 심사 합격 후 조치사항) 심사 결과 합격된 사람은 학위청구개인전도록과 석사학위논문을 제 53조의 규정에 의해 인쇄하여 정한 부수를 대학원장에게 제출하여야 한다.

제5절 학위논문에 상응하는 대체실적형 석사학위수여요건

제68조(대체실적형 석사학위 청구의 방법) ① 학칙 제40조제2항 단서에 따른 학위논문에 상응하는 대체실적형(이하 “대체실적형”이라 함) 석사학위 청구의 방법은 별도 규정으로 정할 수 있다.

② 대체실적형으로 석사학위를 청구하고자 하는 학생은 제41조제1항 각 호의 자격을 갖추고, 별도 규정에서 정한 기준에 따라 석사학위 논문에 상응하는 학위청구 대체실적(이하 “대체실적”이라 함)을 제출하여야 한다.<개정 2023. 03. 14.>

제6장 장학생선발

제69조(장학금 구분) 장학금은 「서울시립대학교 장학규정」(이하 “장학규정”이라 한다)에 따라 구분하되 장학생위원회의 의결로 조정할 수 있다.

제70조(장학생의 자격) 장학금을 받을 수 있는 학생은 신입생 또는 직전 학기에 6학점 이상을 이수한 전일제 학생으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생으로 한다. 다만, 장학규정에서 수혜자격을 별도로 정한 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 학업성적이 우수하며 직전 학기에 징계를 받은 일이 없는 학생
2. 경제적 사정이 곤란하여 학업을 계속할 수 없는 학생
3. 주임교수가 지정하는 교수의 연구 및 강의를 보조·지원하는 학생(이하 “연구조교”라 한다)
4. 교외장학금의 수혜 요건을 갖춘 학생
5. 그 밖에 총장이 필요하다고 인정하는 학생

제71조(장학생의 선정시기와 수혜기간) ① 당해 학기의 장학생은 직전 학기 기간 중에 미리 선정한다.



② 장학금의 수혜 기간은 1개 학기로 한다. 다만, 교외장학금은 지원기관이 지정하는 기간으로 한다.

제72조(장학위원회 및 기능) 대학원 장학업무는 본교 장학위원회에서 관장하며 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 장학 사업의 전반적인 운영에 관한 사항
2. 장학금 지급 기준 및 배정에 관한 사항
3. 장학금에 관한 제 규정의 제정 및 개폐
4. 그 밖에 장학위원회 위원장이 부의하는 사항

제73조(장학생 선발 및 공고) ① 장학금을 신청하고자 하는 학생은 장학생 선정 신청서를 작성하여 주임교수에게 제출하여야 한다.

- ② 주임교수는 장학생 추천연명부를 작성하여 학생처장에게 추천 한다.
- ③ 학생처장은 추천연명부를 총장에게 보고하고 총장은 장학생을 최종 선정한다.
- ④ 주임교수는 학생처장이 통보한 장학금의 종류와 수혜자 명단을 공고한다.

제74조(장학금 재원 및 배정) ① 장학금 재원은 대학원 등록금 징수액의 일정비율과 외부 장학재단, 단체, 공공기관 및 개인 등의 장학금을 그 재원으로 한다.

② 장학금은 각 학과의 재학생 비율에 따라 장학위원회의 심의를 거쳐 학기별로 배정한다. 다만, 특별히 필요하다고 인정된 경우에는 배정비율을 조정할 수 있다.

제75조(장학금 이중지급 제한) 등록금 감면장학금은 이중으로 지급 받아서는 아니 된다.

제76조(장학금 지급 중지) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생에 대하여는 장학금의 지급을 중지 또는 취소할 수 있다.

1. 휴학생
2. 징계처분 중인 학생
3. 그 밖에 장학금 지급 부적격자로 판단된 학생

제77조(장학생의 의무) ① 장학생으로 선발된 학생은 지도교수의 지도에 따라 성실히 학문연구를 하여야 한다.

② 연구조교는 주임교수가 지정하는 교수의 연구 및 강의를 보조·지원한다.

제78조(위임규정) 이 시행세칙에 특별히 규정하지 않은 장학에 관한 사항은 「서울시립대학교 장학규정」을 따른다.

제7장 계약학과

제79조(설치·운영) ① 학칙 제5조제2항에 따른 계약학과 석사 및 박사과정(이하 “계약학과”라 한다)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 설치·운영할 수 있다.

1. 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등이 채용을 조건으로 학자금 지원계약을 체결하고, 특별한 교육과정의 운영을 요구하는 경우
2. 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등이 소속직원의 재교육이나 직무능력 향상 또는 전직교육을 위하여 그 경비의 전부 또는 일부를 부담하면서 교육을 의뢰하는 경우

② 계약학과와 효율적인 학사운영을 위하여 계약학과별로 운영위원회를 둔다.



③ 계약학과와 명칭과 입학정원 및 그 밖에 계약학과와 운영에 필요한 세부사항은 「서울시립대학교 계약학과 운영규정」으로 정한다.

제80조(교과과정과 이수학점) ① 계약학과와 교과과정은 동일 학과의 교과과정과 같게 편성한다. 다만, 동일 학과가 없거나 계약학과와 효율적 운영에 필요한 경우에는 전공과목을 신설·변경할 수 있고, 편제나 학점 등을 조정할 수 있다.

② 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령」 제8조제8항의 규정에 따라 계약학과와 학생이 교육과정과 관계되는 근무경력을 가진 경우 계약학과 교육과정의 100분의 20의 범위 안에서 교육과정을 이수한 것으로 인정할 수 있다.

제81조(입학전형) 계약학과와 입학전형은 제7조에 따르되, 필요한 경우에는 따로 정할 수 있다.<개정 2023. 8. 29.>

제82조(교육조직) ① 계약학과에 1명의 주임교수를 둔다.

② 주임교수는 전임교원 중에서 대학원장의 제청으로 총장이 임명한다.

③ 주임교수는 학과의 수업, 연구지도, 이수과목의 지정 및 학생지도를 담당한다.

제83조(운영경비 및 등록금) ① 계약학과와 관련된 수입·지출 등 회계관리는 「산학협력단회계처리규칙」에 따른다.

② 계약학과 운영에 필요한 경비의 100분의 50 범위 안에서 학생에게 등록금을 부과할 수 있다.

제84조(설치·운영기간) 계약학과와 설치 및 운영기간은 본교와 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과 체결된 계약학과 설치·운영 계약에 따른다.

제85조(학사제도 적용의 예외) 계약학과 학생에 대해서는 이 시행세칙에서 정한 휴학, 전과, 재입학, 학점교류 등을 적용하지 아니한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제86조(학생의 퇴직 및 계약학과 폐지로 인한 학생의 보호) ① 재학 중 학생이 구조조정·권고사직 되거나 계약학과와 설치 및 운영기간이 만료되기 전에 계약학과가 폐지되는 경우에도 재학생은 「교육부 계약학과 운영요령」에 따라 그 기간의 만료 시까지 재학할 수 있다. 이 경우 소정의 등록금을 납부하여야 한다.

② 학생의 보호와 관련된 구체적인 사항은 제84조의 계약에 따른다.

제87조(준용규정) 계약학과와 운영에 관하여는 이 장에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 대학원 운영의 예에 따른다.

제8장 개정절차

제88조(개정절차) 이 시행세칙의 개정은 대학원위원회와 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 공포한다.

부 칙 <제2027호, 2021. 8. 3.>

제1조(시행일) 이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 박사과정의 경우 제26조제1항 및 제3항, 제27조제2항, 제28조제2항, 제37조제1항제2호, 제58조, 별표 1은 2022학년도 입학생부터 적용한다.

② 제38조제3항은 시행일 이전에 대학원영어강좌 성적을 취득한 사람을 포함하여 적용하고, 교내 모의토



의 성적(유효기간 2년)은 2019학년도 입학자까지 외국어시험 대체성적으로 인정한다.

③ 제47조제4항제2호 별표 7의 최소실적은 물리학과는 2010학년도 입학생부터, 경영학과, 환경원예학과, 통계학과, 화학공학과, 전자전기컴퓨터공학과, 도시공학과, 기계정보공학과, 에너지시스템공학과(학·연협동과정 포함)의 경우 2010학년도 추가모집 입학생부터, 토목공학과, 건축공학과, 건축학과의 경우 2012학년도 입학생부터 적용하고 이외의 학과는 2008학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙 <제2049호, 2021. 11. 23.>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2052호, 2021. 12. 14.>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2053호, 2021. 12. 15.>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2137호, 2022. 12. 16.>

이 시행세칙은 2023년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 <제2153호, 2023. 2. 1.>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2155호, 2023. 2. 2.>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2161호, 2023. 3. 3.>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2165호, 2023. 3. 14. 제2172호, 2023. 5. 24.>

제1조(시행일) 이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 시행세칙 시행 전에 음악학석사학위 과정을 이수중인 사람에 대해서는 종전의 시행세칙을 적용한다.

부 칙 <제2174호, 2023. 6. 2>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행하되, 2023년 1학기 수료사정시부터 적용한다.

부 칙 <제2188호, 2023. 6. 9.>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2200호, 2023. 8. 29.>

제1조(시행일) 이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제26조, 제27조, 제28조의 개정 사항은 2023학년도 후기 입학생부터 적용한다.

부 칙 <제2227호, 2023. 12. 21.>

제1조(시행일) 이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제10조, 제11조, 제12조의 개정 사항은 2024학년도 전기 입학생부터 적용한다.



부 칙<제2231호, 2024. 1. 8.>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행하되, 2023학년도 전기 수료 및 졸업대상자부터 적용한다.

부 칙<제2241호, 2024. 2. 16.>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<제2252호, 2024. 2. 29.>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<제2254호, 2024. 3. 6. >

이 시행세칙은 2024학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙<제2256호, 2024. 3. 8. >

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행하되, 2024년도부터 적용한다.

부 칙<제2258호, 2024. 3. 12. >

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.



[별표 1] <개정 2021.12.14.>,<개정 2023.2.1.>,<개정 2023.3.3.>,<개정 2024.3.8.>,<개정 2024.3.12>

대학원 학과 및 학과별 입학배정인원표(제3조, 제6조 관련)

구 분		석사과정 (입학정원 490명)	박사과정(입학정원 222명)	
		우선배정	우선배정	
			국책사업	정원조정
도시행정학과		3		
행정학과				3
사회복지학과				
법학과				
국제관계학과				
경영학과		6		
경제학과				
국어국문학과				
영어영문학과				
국사학과				
철학과				
중국어문화학과			*	*
도시사회학과				
조경학과		5		
국제도시개발학과 (학과간협동과정)				
환경원예학과				
수학과			*	*
물리학과				
생명과학과		2		
통계데이터사이언스학과				
융합응용화학과				
토목공학과		4		4
건축공학과		3		
환경공학과		5		3
화학공학과				
전자전기컴퓨터공학과		27	1(양자정보)	
도시공학과				4
교통공학과		2		2
신소재공학과				
기계정보공학과				
건축학과		3		
공간정보학과		3		
컴퓨터과학과				
재난과학과(학과간협동과정)		*		2
에너지환경시스템공학과 (학과간협동과정)				5
스마트시티학과(학과간협동과정)				
도시빅데이터융합학과 (학과간협동과정)				
인공지능학과				
지능형반도체학과				
조각학과			*	*
조형디자인 학과	현대조각 전공	*		
	산업디자인 전공	*		
	시각디자인 전공	*		
음악학과	성악 전공		*	*
	피아노	피아노전공	*	*
		피아노반주 전공	*	*
	현악 전공		*	*
	작곡 전공		*	*
	뮤지컬 전공		*	*
스포츠과학과				
환경공학과(학·연협동과정)			*	*
화학공학과(학·연협동과정)			*	*
에너지환경시스템공학과 (학·연 협동과정)			*	*
소계		63	1	23



[별표 2] <개정 2021.12.14.>,<개정 2023.3.3>

대학원 학과간 협동과정 학과(제3조 관련)

구분	대학원명	계열	협동과정 학과명	참여학과
일반대학원	대학원	인문사회	국제도시개발학과	도시공학과, 공간정보학과, 건축공학과, 교통공학과, 도시행정학과
		공학	재난과학과	건축공학과, 토목공학과, 공간정보공학과, 기계정보공학과, 도시행정학과
			에너지환경시스템공학과	신소재공학과, 물리학과, 수학과, 생명과학과, 기계정보공학과, 화학공학과
			스마트시티학과	도시공학과, 교통공학과, 공간정보공학과, 건축공학과, 환경공학과, 재난과학과, 물리학과, 컴퓨터과학과, 통계데이터사이언스학과
			도시빅데이터융합학과	공간정보공학과, 기계정보공학과, 교통공학과, 전자전기컴퓨터공학과, 컴퓨터과학과, 토목공학과, 통계데이터사이언스학과



[별표 3] <개정 2022.10.05.>, <개정 2023. 8. 29.>

대학원 협동과정 프로그램(제3조 관련)

구분	대학원명	계열	프로그램명	석사과정 입학정원	박사과정 입학정원
일반대학원	대학원	인문사회/ 공학협동 과정	장소인문학 협동과정	협동과정 프로그램 참여학과(국어국문학과, 도시공학과, 국사학과, 건축학과)의 정원내에서 운영함	
			도시사회재생 협동과정	협동과정 프로그램 참여학과(도시공학과, 도시사회학과)의 정원내에서 운영함	
			탄소중립 도시환경계획 협동과정	협동과정 프로그램 참여학과(조경학과, 도시공학과)의 정원내에서 운영함	
		공학협동과정	대도시에너지열원 시스템협동과정	협동과정 프로그램 참여학과 (기계정보공학과, 화학공학과, 에너지환경시스템공학과) 의 정원내에서 운영함	
			도시환경에너지 협동과정	협동과정 프로그램 참여학과 (에너지환경시스템공학과, 신소재공학과)의 정원내에서 운영함	
			탈플라스틱 협동과정	협동과정 프로그램 참여학과 (환경공학과, 신소재공학과, 환경원예학과, 화학공학과, 기계정보공학과)의 정원내에서 운영함	
			화학물질안전관리 협동과정	협동과정 프로그램 참여학과 (환경공학과, 융합응용화학학과, 인공지능학과, 도시빅데이터융합학과)의 정원내에서 운영함	



[별표 4] <개정 2022.12.16.>, <개정 2023.6.2.>, <개정 2024.1.8.>

대학원 융합전공 현황 및 이수요건(제3조 및 제29조 관련)

융합전공명	융합전공 운영 학과명	참여학과	이수요건
스마트시티 융합전공	스마트시티학과	스마트시티학과, 도시공학과, 교통공학과, 공간정보공학과, 건축공학과, 환경공학과, 재난과학과, 물리학과, 컴퓨터과학과, 통계데이터사이언스학과, 기계정보공학과	석사과정: 융합전공 교과목중 9학점 이상 이수 박사과정: 융합전공 교과목중 12학점 이상 이수
도시빅데이터 융합전공	도시빅데이터 융합학과	도시빅데이터융합학과, 공간정보공학과, 기계정보공학과, 교통공학과, 전자전기컴퓨터공학과, 컴퓨터과학과, 토목공학과, 통계데이터사이언스학과, 환경공학과, 스포츠과학과, 도시보건대학원	석사과정: 융합전공 교과목중 9학점 이상 이수 박사과정: 융합전공 교과목중 12학점 이상 이수
데이터사이언스 (DS) 융합전공	통계데이터사이언스학과	통계데이터사이언스학과, 도시빅데이터융합학과, 인공지능학과	석사과정: 융합전공 교과목중 DS기초교과목 중 9학점이상 및 DS선택교과목 중 6학점 이상을 이수 박사과정: 융합전공 교과목중 DS기초교과목 중 9학점이상 및 DS선택교과목 중 12학점 이상을 이수



[별표 5] <개정 2021.12.14.>,<개정 2023.2.1.>,<개정 2023.3.3.>,<개정 2024.2.16.>,<개정 2024.3.6.>,<개정 2024.3.8.>

학과별 종합시험 과목수 현황(제37조 관련)

계 열	순번	학 과	석사		박사 (통합과정포함)	비 고	
인문사회	1	도시행정학과	2		3		
	2	행정학과	3		4		
	3	사회복지학과	3		3	2013.2학기부터 적용	
	4	도시사회학과	3		4	2021.1학기 입학생부터 적용	
	5	법학과	3		5		
	6	국제관계학과	3		3		
	7	경영학과	3		5		
	8	경제학과	2		3	2014.1학기부터 적용	
	9	국어국문학과	3		5		
	10	영어영문학과	3		5		
	11	국사학과	1		2		
	12	철학과	3		5		
	13	중국어문화학과	1		—	2020.2학기부터 적용	
	14	국제도시개발학과	—		4		
자연과학	15	조경학과	3		3	2020.2학기부터 적용	
	16	환경원예학과	3		5		
	17	수학과	—		—		
	18	통계데이터사이언스학과	2	1	3	석사:학위논문형 (2023.1학기 입학생부터 적용)	석사:대체실적형
						박사: 2021.2학기 입학생부터 적용	
	19	물리학과	2		3		
	20	생명과학과	2		3	2013.2학기부터 적용	
공학	21	융합응용화학학과	2		3		
	22	토목공학과	3		5		
	23	건축공학과	1		2		
	24	건축학과	2		3	2019.1학기부터 적용	
	25	환경공학과	3		5		
	26	화학공학과	2		3	2013.2학기부터 적용	
	27	전자전기컴퓨터공학과	1		2		
	28	도시공학과	2		3		
	29	교통공학과	2		3		
	30	신소재공학과	2		3	2020.전기 입학생부터 적용	
	31	기계정보공학과	1		2		
	32	공간정보학과	3		5		
	33	재난과학과	—		2		
	34	에너지환경시스템공학과	1		2		
	35	컴퓨터과학과	2		3		
	36	스마트시티학과	2		3		
	37	도시빅데이터융합학과	2		3		
예능	38	인공지능학과	1		2	2024.1학기부터 적용	
	39	지능형반도체학과	1		2		
	40	조각학과	2		—		
	41	조형디자인학과	—		2		
	42	음악학과	2		—		
	43	스포츠과학과	2		3		



[별표 6]

외국어시험 대체 인정 하한 점수 기준표(제38조 관련)

구 분		사회	인문	자연	공학	예술체육	계약학과
TOEFL	PBT	560	560	540	540	500	500
	CBT	217	217	207	207	173	173
	IBT	82	82	76	76	60	60
TOEIC		760	760	700	700	580	580
TEPS		329	329	301	301	247	247
IELTS		6.5	6.5	6.0	6.0	5.0	5.0
TOEIC SPEAKING		140	140	130	130	110	110
G-TELP	level 1	50					
	level 2	70	70	65	65	50	50
	level 3	93	93	85	85	65	65
OPIC		IM3	IM3	IM2	IM2	IM1	IM1
한국어능력시험 (TOPIK)		4급					

※ 대체시험성적은 제출일 기준 최근 2년 이내의 성적표 원본으로 인정함.



[별표 7] <개정 2021.12.14.>,<개정 2023.2.1.>,<개정 2023.3.3.>,<개정 2024.3.8.>

박사학위청구자격에 요구되는 학과별 최소실적(제47조 관련)

모집단위명		박사학위청구자격에 요구되는 학과별 최소실적	비 고
도시행정학과		제1저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 1편 이상 게재실적	
행정학과		제1저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 1편 이상 게재실적	
사회복지학과		제1저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 1편 이상 게재실적 또는 저자 등급에 상관없이 SCI(E), SSCI 등재지 이상에 1편 이상 게재실적	
국제관계학과		제1저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 1편 이상 게재실적	
법학과		제1저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 1편 이상 게재실적	
경영학과		제1저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 1편 이상 게재실적 또는 저자 등급에 상관없이 SCI(E), SSCI 등재지 이상에 1편 이상 게재실적	
경제학과		제1저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 1편 이상 게재실적	
국어국문학과		제1저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 1편 이상 게재실적	
영어영문학과		제1저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 1편 이상 게재실적	
국사학과		제1저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 1편 이상 게재실적	
철학과		단독저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 2편 이상 게재실적	
도시사회학과		제1저자로서 한국연구재단 등재지 이상에 1편 이상 게재실적	
국제도시개발학과		제1저자로서 SCOPUS 등재지 이상에 1편 이상 게재실적	
조경학과		제1저자 또는 교신저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 2편 이상 게재실적	
환경원예학과		제1저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 1편 이상 게재실적 또는 저자등급에 상관없이 SCI(E) 등재지 이상에 1편 이상 게재실적	
물리학과		SCI(E)등재지 이상에 2편 이상 게재실적(단, 이중 1편 이상은 제1저자이어야 함)	
생명과학과		제1저자로서 SCI(E) 등재지 이상에 1편 이상 게재실적	
통계데이터사이언스학과		제1저자로서 SCI(E) 등재지 이상에 1편 이상 게재실적	
융합응용화학과		SCI(E)등재지 이상에 2편 이상 게재실적(단, 이중 1편 이상은 제1저자이어야 함)	
토목공학과		제1저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 2편 이상 또는 SCI(E) 등재지 이상에 1편 이상 게재실적	
건축공학과		제1저자 또는 교신저자로서 한국연구재단 등재후보지 이상에 2편 이상 게재실적 또는 SCI(E) 등재지 이상에 1편 이상 게재실적	
환경공학과		제1저자 또는 교신저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 2편 이상 또는 SCI(E) 등재지 이상에 1편 이상 게재실적	
화학공학과		제1저자로서 SCI(E) 등재지 이상에 1편 이상 게재실적	
전자전기컴퓨터공학과		제1저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 2편 이상 또는 SCI(E) 등재지 이상에 1편 이상 게재실적	
도시공학과		제1저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 1편 이상 게재실적	
교통공학과		제1저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 1편 이상 게재실적	
신소재공학과		제1저자로서 SCI(E) 등재지 이상에 1편 이상 게재실적	
기계정보공학과		제1저자로서 SCI(E) 등재지 이상에 1편 이상 게재실적	
건축학과		제1저자 또는 교신저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 2편 이상 게재실적	
공간정보공학과		제1저자 또는 교신저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 2편 이상 또는 SSCI, SCI(E) 등재지 이상에 1편 이상 게재실적	
컴퓨터공학과		제1저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 1편 이상 게재실적	
재난과학과※		제1저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 1편 이상 게재실적	
에너지환경시스템공학과※		제1저자로서 SCI(E) 또는 SSCI 등재지 이상에 1편 이상 게재실적	
스마트시티학과※		제1저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 1편 이상 게재실적	
도시빅데이터융합학과※		제1저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 2편 이상 또는 SSCI, SCI(E) 등재 지 이상에 1편 이상 게재실적	
인공지능학과		제1저자로서 SCI(E), SSCI 등재지 이상, 또는 한국연구재단 BK21 사업에서 SCI(E)와 동일 하게 인정하는 Proceedings에 1편 이상 게재실적	
지능형반도체학과		제1저자로서 한국연구재단 등재(후보)지 이상에 2편 이상 또는 SCI(E) 등재지 이상에 1편 이상 게재실적	
조형디자인학과	현대조각전공	제1저자로서 한국연구재단 등재지 이상에 2편 이상 게재 및 박사학위과정기간 중 논문지도위원회 검토 승인을 받은 개인전시회 1회 이상 개최 실적	
	산업디자인전공	제1저자로서 한국연구재단 등재지 이상에 3편 이상 또는 SCI(E) 등재지 이상에 1편 이상 게재실적 (단, 한국연구재단 등재지 게재실적 중 1편에 한해 학과의 승인을 받은 개인전시회 1회로 대체 가능)	
	시각디자인전공		
스포츠과학과		제1저자로서 한국연구재단 등재지 이상에 2편 이상 또는 SCI(E) 등재지 이상에 1편 이상 게재실적	
학·연 협동과정	환경공학과	제1저자로서 SCI(E) 등재지 이상에 1편 이상 게재실적	
	화학공학과		
	에너지환경시스템공학과	제1저자로서 SCI(E) 또는 SSCI 등재지 이상에 1편이상 게재실적	



- ※ A&HCI 등재지는 SCI(E) 또는 SSCI 등재지에 준함
- ※ 학과별 최소실적의 기간 내 발간이 확정된 때에는 게재예정증명서를 첨부하는 경우에도 인정할 수 있음
- ※ 학과간 협동과정 학과



[별지 제1호서식]

박사학위과정 제2외국어과목 시험시행계획서

학과	
대상학년도 및 학기	
대상인원(예정)	
시험과목(예정)	

※ 시험과목은 본교에 개설된 외국어과목에 한하며 한문의 경우는 국어국문학과, 국사학과 학생에게만 적용되는 과목임.

위와 같이 우리 학과 박사학위과정 제2외국어과목 시험시행계획서를 제출합니다.

년 월 일

학과 주임교수 :

인

서울시립대학교총장귀하



[별지 제2호서식]

학위논문 체제 및 양식

1. 학위논문의 체제

1) 논문 기재 순서

- (1) 표지
- (2) 제출문
- (3) 인준서
- (4) 국문초록 (본문이 외국어인 경우는 외국어초록)
- (5) 속표지(표지와 동일)
- (6) 목차
- (7) 기호, 수표 및 도표의 목차 (있는 경우에 한함)
- (8) 본문
- (9) 참고문헌
- (10) 부록, 기타 (있는 경우에 한함)
- (11) 영문초록 (본문이 외국어인 경우는 국문초록)
- (12) 감사문 (있는 경우에 한함)

2) 작성 요령

- (1) 표지 [별지 제2호서식 참조]
 - ① 제목과 성명은 국문으로 하며(한자 가능) 논문제목의 글자크기는 22포인트로 하고, 부제의 글자크기는 16포인트로 한다. 영문제목이 있는 경우 국문제목 밑에 표기한다. 외국인의 경우 성명은 외국어로만 표기한다.
 - ② 논문 발간연도는 학위 수여일이 속하는 연, 월까지 표기한다.
 - ③ 표지에 기재되는 모든 사항은 중앙선을 중심으로 좌우 균형 있게 배열한다.
- (2) 제출문 [별지 제3호서식 참조]
 - ① 별지서식에 따라 작성하며, 제출일자는 연, 월까지 표기한다.
 - ② 모든 사항은 중앙선을 중심으로 좌우 균형 있게 배열한다.
- (3) 인준서 [별지 제4호, 제5호서식 참조]
- (4) 국문초록, 외국어초록
 - ① 본문이 국문인 경우는 앞에 국문초록, 본문 뒤에 외국어초록을, 본문이 외국어인 경우에는 앞에 외국어초록, 뒤에 국문초록을 작성한다.
 - ② 초록 하단에 논문의 주제를 나타내는 주요어(Keyword)를 표기한다. 주요어는 논문 검색 시 색인어로 가능한 단어를, 논문의 주제를 가장 잘 나타낼 수 있는 것부터 나열한다.
- (5) 페이지 매기기
 - ① 표지의 제출문, 인준서, 국문초록에는 페이지를 매기지 않으며, 목차, 기호설명, 수표 및 도표목차는 소문자 로마 숫자로 일련번호를 매긴다.(예 : i, ii, iii, ...).
 - ② 본문부터 감사문까지는 아라비아 숫자로 페이지를 매긴다. 이 때 본문 중의 도표나 테이블에도 페이지를 매긴다.
- (6) 글자 크기와 문단 모양
 - ① 초록, 본문 등의 내용 글은 11포인트로 하고, 장의 제목은 16포인트, 절의 제목은 14포인트, 각주는 9포인트로 하며, 그 외의 글자 크기는 자율적으로 정한다.
 - ② 내용 글의 줄 간격은 200% 더블 스페이스로 한다.
- (7) 목차



① 목차에는 본문, 참고문헌, 부록, 영문초록 등을 포함시키며, 제목 다음에 점선을 긋고 페이지 수를 단다.

예)

목차	i
제1장 서론	1
제2장(제목)	10
제1절(제목)	10
제2절(제목)	20
1.(제목)	20
2.(제목)	30
제3장(제목)	80
제4장 결론	100
부록	120
영문초록	130

② 장, 절, 항의 구분은 다음의 두 가지 중 하나를 택하여 사용한다.

예 i) 제1장 서론

제2장

제1절

1.

2.

1)

2)

(1)

(2)

①

②

i)

ii)

예 ii) 1. 서론

2.

1.1

1.1.1

1.1.2

1.1.2.1

1.1.2.2

1.1.2.2.1

1.1.2.2.2

1.1.2.2.2.1

1.1.2.2.2.2

1.1.2.2.2.2.1

1.1.2.2.2.2.2

2. 주와 참고문헌

1) 본문의 주 달기

(1) 주는 각주(脚註; footnote)의 형태로 해당 페이지의 아래 부분에 다는 것을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 각 장의 말미에 미주(尾註)로 달 수도 있다.

(2) 주에는 아라비아 숫자로 일련번호를 붙이며, 주의 수효가 많을 경우에는 각 장별로 나누어 일련번호를 붙일 수 있다.

(3) 주에서 다른 글을 인용하였음을 밝히는 경우에는 다음의 양식에 의거하여 인용한 글의 서지 사항을 기록한다.

① 저서의 경우: 저자명, 출판년도, 저서명, 출판사, 출판지, 인용페이지.

예) 한영우, 1994, 한국민족주의 역사학, 일조각, 서울, 88-90쪽

② 구미 서적일 경우 저서명을 이탤릭체로 표기한다.

예) Turton, R. K., 1995, *Principle of Turbomachinery*, second ed., Chapman & Hall, London, pp.55-56.

③ 저자가 둘 이상일 경우에는 이름을 모두 열거하거나, 아무개 외(영문일 경우는 et. al)라고 줄인다.

예) 손정식, 임덕호, 1999, 경제학개론, 법문사, 서울.



손정식 외, 1999, 경제학개론, 법문사, 서울.

- ④ 논문의 경우 : 필자명, 게재지 출판년도, “논문명”, 게재지명, 출판사, 출판지, 인용페이지.

예) 鄭在貞, 1998, "교육개혁과 위기에 몰린 역사교육", 韓國의 論理, 玄音社, 서울, 30-31쪽

- ⑤ 학술논문집에 실린 논문일 경우 게재된 논문집의 권, 호수를 분명하게 밝힌다.

예) 고동환, 1998, "조선후기 서울의 인구추세와 도시문제 발생", 역사와 현실, 제28호, 한국역사연구회, 서울, 191-192쪽.

Mueller, U. R., 1992, "Comparison of turbulence measurements with single, X and triple hot-wire probes", *Experiments in Fluids*, vol. 13, pp.208-216.

- ⑥ 한 사람이 같은 해에 저술한 여러 편의 논저를 인용하였을 경우에는 연간(年刊) 뒤에 a, b, c, ...를 붙여 구별한다.

예) 김영옥, 1989a, "중세국어 준비법에 대한 연구", 국어연구89, 국어연구회.

김영옥, 1989b, "'-쇼셔'와 형태소분석", 이용주 박사 회갑기념논문집, 228-235쪽.

- (4) 일련번호의 각주 내에서 일단 완전한 형식의 주를 기입한 뒤 동일한 논저를 다시 인용한 경우에는 약식주를 사용한다. 약식주의 형식은 다음과 같다.

- ① 앞에서 인용한 논저를 재차 인용한 경우에는 필자명, 연도 다음에 앞의 책(또는 앞의 논문, 영문일 경우에는 op. cit.)이라고 쓴다. 이 때 前掲書, 前掲論文 등의 표현은 쓰지 않는다.

예) 김영옥, 1989b, 앞의 논문, 235쪽.

Mueller, U. R., 1992, op. cit., pp.50-51

- ② 바로 앞의 주에서 인용했던 논저를 다시 인용한 경우에는 필자명과 연도를 생략하고 위의 책(또는 위의 논문, 영문일 경우에는 ibid.)이라고만 쓴다. 역시 上掲書, 上掲論文 등의 표현은 쓰지 않는다. 원칙적으로 ibid.는 같은 페이지의 바로 앞 주에 인용되었을 경우에 사용하는 것이지만, 조판 과정에서 페이지가 바뀔 수도 있음을 감안하여 바로 앞 번호의 주에 인용된 것이면 페이지가 달라도 사용하는 것을 허용한다.

2) 참고문헌

- (1) 본문이나 주에서 인용한 논저는 모두 참고문헌 목록에 포함시킨다.
- (2) 참고문헌의 서지 사항을 기재하는 방식은 각주의 경우와 같다.
- (3) 참고문헌은 동양문헌(그 가운데서는 한국문헌을 가장 앞에 놓는다), 서양문헌의 순으로 배열하되, 저자의 이름을 기준으로 가나다순 또는 abc순으로 배열한다. 단, 필요한 경우에는 자료, 저서, 논문, 기타 등으로 먼저 구분하고 각각의 안에서 위의 기준에 따라 배열한다.
- (4) 서양문헌의 저자명은 성(surname)을 앞에 적고 이름(given name)을 뒤에 적은 다음 abc순으로 배열한다.
예) T. S. Elliot → Elliot, T. S.
- (5) 일본인과 중국인 저자의 이름을 한자로 표기한 경우에는 현지의 발음을 기준으로 하여 가나다순으로 배열하는 것을 원칙으로 한다.

3) 기타

- (1) 본문에서 도표와 테이블의 위치는 언급된 본문 부분 근처 또는 각 장의 말단에 위치한다.
- (2) 부록을 작성할 경우, 2개 이상의 항목이 있으면 알파벳 대문자로 분류한다.
- (3) 도표가 있는 경우 표 1-1 또는 Figure A.1 등과 같이 별도의 번호를 붙인다.

* 학위논문체제 및 양식은 학과별로 따로 정할 수 있다.

[별지 제3호서식 : 국문]

〈 표 지 〉

[illegible]

※ 속표지는 표지와 동일



[별지 제3호서식 : 영문]

< 표 지 >

2cm	3cm
Si Rip Lee	7cm [Ph.D. Dissertation / Master Thesis] 7cm
Thesis title	2cm
The University of Seoul 2△△△	Thesis Title
	by Si Rip Lee
	5cm 5cm
	Department of [○○○] The Graduate School of the University of Seoul
	February 2△△△
2cm	3cm

※ 속표지는 표지와 동일



[별지 제4호서식 : 국문]

< 제 출 문 >

3cm	3cm	3cm
논 문 제 목		
지도교수 ○ ○ ○		
이 논문을 ()학위 논문으로 제출함		
20 년 월		
5cm	5cm	
서울시립대학교 대학원 ○ ○ 학 과 최 ○ ○		
3cm		



[별지 제4호서식 : 영문]

< 제 출 문 >

3cm	3cm	3cm
Thesis Title		
by		
Si Rip Lee		
<p>A [Ph.D. Dissertation / Master Thesis] submitted to the Department of [OOO] at the Graduate School of the University of Seoul in partial fulfillment of the requirements for the degree of [Doctor of Philosophy / Master of OOO]</p>		
December(또는 June) 2△△△		
5cm	5cm	5cm
Approved by Ji Do Kim (지도교수 이름) Advisor		
3cm		



[별지 제5호서식 : 석사, 국문]

< 인 준 서 >

	4cm
최 ○ ○ 의 ○ ○ 학 석사학위 논문을 인준함.	
심사위원장 인	
6cm	_____ 심 사 위 원 인
_____	_____ 심 사 위 원 인
6cm	6cm
20 년 월	
_____서울시립대학교 대학원_____	
4cm	



[별지 제5호서식 : 석사, 영문]

< 인 준 서 >

3cm		
3cm	<p>This certifies that the master thesis of</p> <p>[Si Rip Lee] is approved.</p>	3cm
<p>[signature]</p> <p>Thesis Committee Chair: [Ji Do Kim]</p>		
<p>[signature]</p> <p>[typed name (Thesis Committee Member #1)]</p>		
<p>[signature]</p> <p>[typed name (Thesis Committee Member #2)]</p>		
5cm	<p>The Graduate School of the University of Seoul</p> <p>[December 2△△△]</p>	5cm
3cm		



[별지 제6호서식 : 박사, 국문]

< 인 준 서 >

		4cm	
최 ○ ○ 의 ○ ○ 학 박사학위 논문을 인준함.			
		심사위원장	인
		심사위원	인
6cm		심사위원	인
		심사위원	인
		심사위원	인
6cm	20 년 월	6cm	
서울시립대학교 대학원			
		4cm	



[별지 제6호서식 : 박사, 영문]

< 인 준 서 >

3cm		3cm
<p>This certifies that the [Ph.D. dissertation] of [Si Rip Lee] is approved.</p>		
<p>[signature] Thesis Committee Chair: [Ji Do Kim]</p>		
<p>[signature] [typed name (Thesis Committee Member #1)]</p>		
<p>[signature] [typed name (Thesis Committee Member #2)]</p>		
<p>[signature] [typed name (Thesis Committee Member #3)]</p>		
<p>[signature] [typed name (Thesis Committee Member #4)]</p>		
5cm		5cm
<p>The Graduate School of the University of Seoul [December 2△△△]</p>		
3cm		



서울시립대학교 학·석사연계과정 운영 규정

제정 2010.11.16. 규정 제1127호
 개정 2014.12.30. 규정 제1492호
 개정 2016. 8.23. 규정 제1631호
 개정 2019. 3. 5. 규정 제1813호
 개정 2022. 4.15. 규정 제2080호

개정 2014. 6.26. 규정 제1456호
 개정 2016. 3. 7. 규정 제1584호
 개정 2019. 1. 4. 규정 제1799호
 개정 2021. 9.29. 규정 제2043호

제1조(목적) 이 운영규정은 「서울시립대학교 학칙」(이하 “학칙”이라 한다) 제59조의2와 「서울시립대학교 통합 대학원학칙」(이하 “대학원학칙”이라 한다) 제7조에 따른 학·석사연계과정(이하 “연계과정”이라 한다)의 운영에 관하여 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2021. 9. 29.>

제2조(설치 및 운영) 연계과정은 학문의 영역별 특성을 고려하여 학부·과 또는 전공별로 필요에 따라 설치하여 운영할 수 있다. <개정 2014. 12. 30>

제3조(수업연한) 연계과정의 학위과정별 최소 수업연한은 다음 각 호와 같다. <개정 2014. 12. 30., 2019. 1. 4., 2021. 9. 29.>

1. 학사학위과정 : 3.5년(7개 학기) 단, 서울시립대학교 학칙 제32조에 따른 조기졸업을 승인 받은 경우는 3년, 건축학부 건축학전공인 경우는 4.5년(9개 학기)으로 한다.<개정 2014. 12. 30., 2019. 1. 4., 2021. 9. 29.>
2. 석사학위과정 : 1.5년(3개 학기)

제4조(지원자격 및 절차) ① 연계과정에 지원하고자 하는 자는 다음 각 호의 요건을 충족해야 한다.

1. 학사과정 4학기 이상 (건축학부 건축학전공인 경우 6학기 이상)을 이수(예정포함)하고, 이수(예정포함)한 최근 2개 학기 누계 성적 평점평균이 3.0 이상인 자. <개정 2014. 6. 26, 2014. 12. 30., 2019. 3. 5.>
2. 소속 학부·과장 및 대학원 지원학과 주임교수의 추천을 받은 자

② 연계과정에 지원하고자 하는 자는 매 학기 개시 전 대학원장이 별도로 정하는 기간에 다음 각 호의 구비서류를 소속 학부·과에 제출하여야 한다. <개정 2022. 4.15.>

1. 학·석사연계과정 지원서(별지 제1호 서식) 1부
2. 성적증명서 1부
3. 연구계획서(별지 제2호 서식) 1부
4. 소속 학부·과장 추천서(별지 제3호 서식) 1부
5. 삭제 <2014. 12. 30>

③ 소속 학부·과장은 전형을 거쳐 연계과정 이수대상자(이하 “연계과정 학생”이라 한다)를 결정한 후 대학장의 승인을 얻어 그 명단을 대학원장에게 제출하여야 한다.

④ 총장은 교무위원회의 심의를 거쳐 연계과정 학생을 최종 결정한다.



제5조(선발인원) 연계과정 선발인원은 석사과정 입학정원의 100분의 40이내에서 결정하되, 구체적인 선발인원은 대학원장이 정한다. <개정 2022. 4.15.>

제6조(선발시기 및 선발방법) ① 연계과정 학생은 매학기 1회 선발함을 원칙으로 하며, 세부 일정은 대학원장이 따로 정한다.

② 전형방법은 서류전형을 원칙으로 하되, 재학 중 성적, 추천서, 연구계획서와 각 학부·과에서 별도로 정한 기준을 종합적으로 심사하여 평가한다.

제7조(수강신청 및 학점인정) ① 연계과정 학생은 학사과정에서 대학원 교과목을 이수할 수 있으며, 최대 12학점(학기당 최대 6학점)을 초과하여 이수할 수 없다. <개정 2019. 3. 5.>

② 연계과정 학생이 학사과정에서 이수한 대학원 교과목의 이수학점은 대학원 수료학점에는 포함되나 학부·과의 학기당 최대취득학점 및 졸업최저이수학점에는 포함되지 않는다.

③ 제1항의 학점은 성적 평점이 3.0(B0) 이상인 과목에 한하여 이수학점으로 인정한다.

④ 제3항의 학점인정을 원하는 학생은 대학원 입학 후 첫 학기에 대학원 학과 주임교수에게 신청하여야 한다.

제8조(연계과정 운영 등) ① 학부·과장은 연계과정 학생을 선발한 학기 초에 학생의 희망을 고려하여 지도교수를 배정한다.

② 대학원 학과별로 연계과정 학생을 위한 학·석사 공통 교과목을 지정하거나 개설하여 운영할 수 있다.

③ 연계과정 학생으로 석사과정에서 2개 학기 이상 등록한 자는 외국어시험에 응시할 수 있으며, 18학점 이상을 취득한 누계 성적 평점평균이 3.0 이상인 자는 종합시험에 응시할 수 있다.

④ 연계과정 학생으로 석사과정에서 3개 학기 이상 등록하고 수료최저이수학점 이상을 취득한 자 또는 취득예정인 자 중 외국어시험과 종합시험에 합격한 자는 석사학위논문을 제출할 수 있다.

<개정 2021. 9. 29.>

제9조(연계과정포기 및 탈락) ① 연계과정을 중도에 포기하고자 하는 자는 학·석사연계과정 포기원(별지 제7호 서식)을 해당 학부·과에 제출하여야 한다.

② 「서울시립대학교 학칙」 제31조 재학연한(12학기, 다만 건축학부 건축학전공인 경우 14학기) 내에 연계과정 졸업요건을 충족하지 못한 자는 연계과정에서 탈락된다. <개정 2014. 12. 30., 2019. 3. 5.>

③ 대학원 진입 전에 연계과정을 포기하거나 탈락된 자는 학칙 제69조제1항부터 제3항까지의 졸업요건을 갖춘 자에 한하여 학사학위를 수여한다.

제10조(학사과정 졸업 및 대학원 입학) ① 연계과정 학생의 학사과정 졸업요건은 다음 각 호와 같다.

1. 교과과정에서 요구하는 졸업최저이수학점을 취득하고 전체 성적 또는 전공과목 성적 평점평균이 3.5 이상인 자. 단, 제7조 제1항에 의하여 학사과정에서 대학원 교과과목을 이수한 경우 일반선택에서 최대 6학점까지 감한 학점을 졸업최저이수학점으로 인정 <개정 2016.3.7., 2016.8.23., 2019. 3. 5.>

2. 전공 및 교양과목을 교과과정에서 요구하는 소정의 학점 이상 취득한 자

3. 영어 등 졸업자격인증제에 의하여 인증을 받은 자(면제대상 학생 제외)



4. 진로상담관련 필수 교과목을 모두 이수한 자
5. 특정 학부·과별로 요구하는 졸업작품, 졸업연주 등에서 S급을 받은 자
6. 삭제 <2019. 3. 5.>
7. 학칙 제59조의3에 의하여 공학교육인증 프로그램을 적용받는 자는 제1호 부터 제5호까지의 졸업요건과 「서울시립대학교 공학교육인증 프로그램 시행세칙」의 이수기준을 모두 충족한 자 <개정 2019. 3. 5.>
- ② 제1항의 졸업요건을 충족하고 대학원장이 별도로 정하는 기간에 학·석사연계과정 학부·과 졸업신청서(별지 제5호 서식) 및 대학원입학지원서(별지 제6호 서식)를 학부·과에 제출한 자에게는 대학원위원회의 사정을 거쳐 대학원 입학에 허가하며, 입학허가를 받은 자는 해당학기에 반드시 대학원에 등록 하여야 한다.
- ③ 삭제 <2022. 4.15.>

제11조(연계과정 학생에 대한 특전) ① 대학원 석사과정의 입학시험을 면제한다.

② 성적 등을 고려하여 대학원 석사과정 최대 3학기까지 장학금을 지급할 수 있다

③ 학사과정 재학 중 대학원의 각종 연구프로젝트에 참여할 수 있는 기회를 우선 부여할 수 있다.

제12조(준용규정) 이 운영규정에 명시되지 않은 사항은 학칙, 대학원학칙 및 관계 규정을 따른다.

부 칙

이 운영규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2014. 6.26.>

이 운영규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2014.12.30.>

이 운영규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2016. 3. 7.>

이 운영규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2016. 8.23.>

이 운영규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <규정 제1799호, 2019. 1. 4.>

제1조(시행일) 이 운영규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제3조는 건축학전공 2017학년도 입학생부터 적용한다.

부칙 <규정 제1813호, 2019. 3. 5.>

이 운영규정은 공포한 날부터 시행한다.



부칙 <규정 제2043호, 2021. 9.29.>

이 운영규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <규정 제2080호, 2022. 4.15.>

이 규정은 공포한 날부터 시행하되, 제5조는 2023학년도 입학정원부터 적용한다.



[별지 제1호 서식] <개정 2014. 6.26., 2014.12.30., 2022. 4.15.>

학 · 석사연계과정지원서

대학원 지원학과			
성명		생년월일	
소속	대학	학부·과	전공
학번		이수학년/학기	
누계평점평균 (2개학기)	/ 4.5	총 이수학점	학점
대학원 진학시기	학년도		학기
주소	(E-mail :)		
자택전화		휴대전화	
학업계획	※ 학부 재학중 대학원 학점 취득 등 학점이수계획 중심으로 작성 (별지 작성 가능)		

위와 같이 학·석사연계과정에 지원합니다.

20 년 월 일

신청인 _____ (인)

- 첨부 : 1. 성적증명서 1부
2. 연구계획서 1부.
3. 소속 학부·과장 추천서 1부. 끝.

서울시립대학교 총장 귀하



[별지 제2호 서식]

연 구 계 획 서

대학원 지원학과					
소 속	대학	학부·과		전공	
성 명		학 번		학 년	

연 구 계 획

※ 대학원 진학 후 전공에 대한 학습 및 연구계획 등을 작성
(별지 작성 가능)



[별지 제3호 서식]

학 부 · 과 장 추 천 서

대학원 지원학과					
소 속	대학	학부·과		전공	
성 명		학 번		학 년	

추 천 사 유

20 년 월 일

추천자 : 대학 학부·과장 (인)



[별지 제4호 서식] 삭제 <2014. 12.30>



[별지 제5호 서식] <개정 2016. 8. 23.>

학·석사연계과정 학부·과 졸업신청서

소 속	대학	학부·과	전공
성 명		학 번	

학·석사 연계과정학생으로 아래와 같이 졸업을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

1. 취득성적

취득학점		평점평균		이번 학기 신청학점		총 학점	
		전체	전공				
학 부	학점	/4.5	/4.5	학 부	학점	학 부	학점
대학원	학점			대학원	학점	대학원	학점
계				계		계	

2. 졸업예정일 : 20 년 월 일

20 년 월 일

신청인 :

(인)



[별지 제6호 서식] <개정 2014. 12. 30., 2016. 8. 23.>

대 학 원 입 학 지 원 서

전 형 구 분	학·석사 연계과정		수험번호	* 기재하지 말 것		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>사 진</p> <p>(3.5cm×4.5cm)</p> <p>탈모상반신</p> <p>3개월 이내 촬영한</p> <p>사진을 스캔 파일로</p> <p>입력</p> </div>
지 원 학 과		학과코드		지원자 구분	전일제() 비전일제()	
전 공						
성 명	(한글)	(한문)	(영문)			
주민등록번호	-			국적		
거주지주소					자택전화	
E-mail					휴대전화	
병 적 사 항	군필() 미필() 면제() 여학생() 기타()					
취 득 성 적	구 분	기 취득학점	평점평균		금 학 기 신청학점	총 학점
			전체	전공		
	학 부	학점	/4.5	/4.5	학점	학점
	대학원	학점			학점	학점
	계	학점			학점	학점
학 력 사 항	년 월 일		대학		학부·과	전공 입학
	년 월 일		대학		학부·과	전공 졸업예정

본인은 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

20 년 월 일

지원자 (인)

첨부서류 : 1. 지도교수의 지도확인서[서식 제8호]

2. 성적증명서

서울시립대학교 총장 귀하

[별지 제7호 서식] <개정 2014. 12. 30 >

학.석사연계과정 포기원

학부·과		학 번	
대 학 원 지원학과			
성 명		생년월일	
포기사유			
<p>본인은 서울시립대학교 「학·석사연계과정」을 위와 같은 사유로 포기합니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>본 인 : (인)</p> <p>연락처 :</p> <p>서울시립대학교 대학원장 귀하</p>			

[별지 제8호 서식]

지 도 확 인 서

대학원 지원학과					
소 속	대학		학부·과		전공
성 명		학 번		학 년	

지 도 내 용			
20 년 월 일			
지도교수			(인)



학·연 협동연구 석박사과정 운영위원회 규정

제정 2003. 2.19. 규정 제578호

제1조(목적) 서울시립대학교와 한국과학기술연구원간 학·연 협동연구 석·박사과정의 원활한 운영 및 주요사항의 자문 및 심의를 목적으로 한다.

제2조(구성) ① 위원회는 위원장을 포함하여 11인 이내로 구성한다.

② 위원장은 대학원장이 된다.

③ 위원은 한국과학기술연구원장이 추천하는 자와 학·연 협동연구 석·박사과정이 개설된 학부·과의 대학장 및 학부·과장 중 총장이 위촉하는 자로 구성한다.

제3조(기능) 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학·연과정 운영에 대한 기본방침 및 계획수립에 관한 사항
2. 입학전형, 세부전공 및 정원, 교과과정 운영 등 주요 학사운영에 관한 사항
3. 협약체결 및 변경에 관한 사항
4. 학·연과정 운영에 대한 제 규정의 제·개정 및 폐지에 관한 사항
5. 기타 학·연과정 운영에 필요한 사항

제4조(회의) ① 회의는 위원장이 소집하고 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 결정하며 가부동수인 때에는 위원장이 결정권을 가진다.

② 위원장이 경미하다고 인정하는 사항은 서면으로 의결할 수 있다.

제5조(임기) ① 당연직위원의 임기는 재임기간으로 한다.

② 위촉위원의 임기는 2년을 원칙으로 하고 연임할 수 있다.

제6조(간사) ① 위원회에 간사 2인을 두며 서울시립대학교 해당 업무의 담당팀장 및 한국과학기술연구원 학연실장으로 한다.

② 간사는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리한다.

부 칙(2003. 2.19)

이 규정은 공고한 날부터 시행한다.



서울시립대학교 대학원 모듈형 교육과정 운영 시행세칙

제정 2023. 2. 2. 규정 제2156호

개정 2024. 2. 8. 규정 제2235호

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 시행세칙은 「서울시립대학교 통합 대학원 학칙」(이하 “학칙”이라 한다) 제6조의2의 모듈형 교육과정(이하 “모듈과정”이라 한다)의 운영에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의 및 최소이수학점) ① 모듈과정은 특정 학문 분야에서 제시된 과목군에서 정한 최소학점을 이수하면 이수 내역을 인증하는 고등교육법 시행령 제12조의2의 소단위 전공과정을 말하며, 마이크로디그리과정이 있다.

② 제1항의 마이크로디그리과정의 최소이수학점은 12학점으로 한다. 단, 「서울시립대학교 대학원 시행세칙」 제5조의 대학원위원회(이하 “대학원위원회”라 한다)의 승인을 받은 경우에는 최소이수학점에 대한 요건을 완화할 수 있다.

제2장 개설 및 운영

제3조(개설요건) 모듈과정을 개설 및 운영하기 위해서는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여야 한다.

1. 서로 다른 전공의 학문 간 융복합 사고능력 함양을 위한 교육과정으로 전임교원 2명 이상의 참여
2. 시대 요구에 부응하는 전공능력 심화를 위한 단일 전공 교육과정으로 전임교원 2명 이상의 참여

제4조(모듈과정의 심의) ① 모듈과정의 운영과 관련한 주요 사항은 대학원위원회에서 심의한다.

② 모듈과정과 관련하여 대학원위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 모듈과정의 개발에 관한 사항
2. 모듈과정의 선정, 개설·변경에 관한 사항
3. 모듈과정의 이수 기준 및 인증에 관한 사항
4. 모듈과정의 성과 평가, 개선 및 폐지에 관한 사항
5. 기타 모듈과정의 운영 및 지원·관리에 필요한 사항

제5조(모듈과정 교과목 구성 및 운영 관리) ① 모듈과정의 편성은 제2조제2항의 최소이수학점 이상의 전공 교과목으로 구성함을 원칙으로 한다.

② 모듈과정의 운영은 해당 과정의 개발·개설·관리를 주관하는 학과 및 전공(이하 “주관 학과”라 한다)에서 총괄하고, 참여하는 학과 및 전공(이하 “참여 학과”라 한다)은 해당 모듈과정의 운영에 적극 참여한다.

③ 제2항의 주관 학과 및 참여 학과에는 「서울시립대학교 국가재정지원사업단 시행세칙」 별표1에서 정한 사업단을 포함한다.

④ 주관 학과의 주임교수는 모듈과정별로 1명의 책임교수를 둔다.

⑤ 책임교수는 해당 모듈과정의 운영에 관한 사항을 총괄하여 관리·감독하고, 이수 학생의 수업을 지도한다.

⑥ 개별 모듈과정의 운영 기간은 개설 후 최소 3년(각 학년도별 최소 1학기)으로 한다.



제6조(대학원 모듈형 교육과정 운영위원회) ① 모듈과정의 원활한 운영을 위하여 각 주관 학과에 대학원 모듈형 교육과정 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 둔다.

② 운영위원회는 주관 학과 주임교수, 주관 학과에서 개설·운영하는 모든 모듈과정의 책임교수 및 참여 학과의 주임교수를 포함하여 전임교원 3인 이상의 위원으로 구성하며, 위원장은 주관 학과의 주임교수로 한다.

③ 제2항에 따른 위원이 3인 미만인 경우 또는 위원장이 필요하다고 판단한 경우에는 주관 학과 주임교수가 모듈과정에 관한 학식과 경험이 풍부한 교내 전임교원을 위원으로 위촉한다.

④ 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심사·조정하며, 제4조제2항의 사항에 해당하는 심사·조정 결과는 대학원위원회에 상정한다.

1. 주관 학과의 모듈과정 개설 및 운영

2. <삭제>

3. 기타 학생관리 등 심사·조정이 필요한 사항

⑤ 회의는 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 운영위원회의 구성 및 운영에 관한 세부사항은 주관 학과 주임교수가 정한다.

제7조(모듈과정 개발 및 개설) ① 모듈과정의 개설을 희망하는 주관 학과는 제2조와 제3조의 요건을 준수하여 교과과정을 편성해야 하며, 이때 교과과정에 포함되는 교과목은 신규개발 또는 기존 교과목의 개선을 통해 편성이 가능하다.

② 모듈과정의 개설·변경을 희망하는 주관 학과는 개설·변경 신청서(별지 제1호 서식)를 대학원으로 제출하여 대학원위원회의 심의를 받아야 한다.

제8조(폐지) ① 개설된 모듈과정은 대학원위원회에서 승인한 기간이 종료되는 경우 자동 폐지된다.

② 제1항에도 불구하고 최근 3년(각 학년도별 최소 1학기)간 이수자가 없는 경우 또는 기타 사유로 모듈과정을 운영할 수 없는 경우 주관 학과는 지정된 운영 기간 종료 이전에 해당 모듈과정을 폐지할 수 있다. 다만, 완전 폐지까지 1년의 유예기간을 두고 해당 모듈과정 이수 중인 학생에게 폐지 예정 학기를 고지해야 한다.

③ 모듈과정의 폐지를 희망하는 주관 학과는 폐지 신청서(별지 제1호 서식)를 대학원으로 제출하여 대학원위원회의 심의를 받아야 한다.

④ 제1항과 제2항에 따라 모듈과정이 폐지되는 경우 해당 과정의 운영 기간 종료(유예기간 1년 포함) 이전에 이수 기준을 충족하지 못한 학생은 이수인증을 받을 수 없다.

제3장 이수 및 인증

제9조(이수 신청 및 자격) ① 서울시립대학교 대학원 재학생은 개설된 모듈과정의 이수를 신청할 수 있다. 다만, 제3조제2호의 요건에 따라 개설되는 모듈과정의 경우에는 해당 학과의 소속 학생만 신청할 수 있다.

② 모듈과정을 이수하고자 하는 학생은 매학기 지정된 신청기간 내에 이수 신청서(별지 제2호 서식)를 해당 모듈과정 주관 학과에 제출하여야 한다.

제10조(이수승인 및 기간) ① 제9조의 지원 신청을 받은 각 모듈과정의 주관 학과 주임교수 모듈과정의 원활한 운영을 고려하여 학생의 신청에 대한 승인여부를 결정하여 운영위원회에 보고



하여야 하며, 지원자에게 이를 통보한다.

② 모듈과정의 이수기간은 해당 과정별 운영 기간 이내로 한정하며, 이수 승인을 받은 학생은 이수 승인 학기로부터 수료 사정 이전까지 이수하여야 한다.

제11조(이수포기) ① 모듈과정 이수 승인을 받은 학생이 제10조제2항의 이수 기간까지 해당 과정을 이수하지 않은 경우 주관 학과 주임교수는 해당 학생이 이수를 포기한 것으로 처리한다.

② 주관 학과 주임교수는 제1항에 따라 이수포기로 처리한 결과를 운영위원회에 보고한다.

제12조(이수 및 인증) ① 각 모듈과정에서 정한 이수 기준을 충족한 학생은 수료사정 전까지 모듈과정 주관 학과에 이수인증 신청서(별지 제3호 서식)를 제출하여 해당 모듈과정의 이수인증을 신청하여야 한다.

② 이수인증 신청을 받은 주관 학과는 운영위원회의 심사를 거친 후, 대학원위원회에 상정하여야 하며, 대학원위원회는 심의결과를 해당 주관 학과에 통보하여야 한다. 학생이 모듈과정 이수 신청 전에 이미 이수한 교과목이 모듈과정 구성 교과목에 해당하는 경우 운영위원회는 해당 모듈과정의 교과목을 이수한 것으로 보아 이수인증을 심사하여야 한다.

③ 학생은 허가받은 모듈과정의 이수 기준을 충족하였으나 해당 모듈과정이 폐지된 경우라도, 제1항의 절차에 따라 인증을 신청할 수 있으며, 주관 학과의 주임교수는 제2항의 절차에 따라 인증 절차를 진행하여야 한다.

④ 제8조제1항과 제2항에 따라 모듈과정이 폐지되는 경우 해당 과정의 운영 기간 종료(유예기간 1년 포함) 이전에 이수 기준을 충족하지 못한 학생은 이수인증을 받을 수 없다.

⑤ 주관 학과는 모듈과정 이수인증 심의결과를 해당 학생의 학위기, 학위수여증명서 및 성적증명서에 기재한다.

⑥ 학생은 제5항의 증명서 발급 시 모듈과정 인증 내역을 선택하여 발급 받을 수 있다.

제13조(학칙 등의 적용) 이 시행세칙에 규정되지 아니한 사항은 학칙, 서울시립대학교 대학원 시행세칙 및 관계 규정을 따른다.

부 칙<규정 제2156호, 2023. 2. 2.>

제1조(시행일) 이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제2235호, 2024. 2. 8.>

제1조(시행일) 이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다

제2조(경과조치) 제12조제2항은 2023학년도 2학기 재적생부터 적용한다.



[별 지 1 호 서 식]

모듈형 교육과정 □개설 · □변경 · □폐지 신청서

주관학과	_____ (학과) _____ (전공/사업단) ※ 해당할 경우 작성					
참여학과/ 전공						
모듈과정명 (명 칭)	(국문) (영문)					
운영기간	※ 개설 후 최소 3년(각 학년도별 최소 1학기 이상) 운영					
개설 · 변경 · 폐지 사유						
모듈과정의 교과목 편성 내역						
구분	교과번호	교과목명	학점	개설학과	개설학기	담당교수
주관						
참여						
참여						
참여						
편성학점 총 () 점						

「서울시립대학교 통합 대학원 학칙」 제6조의2 및 「서울시립대학교 대학원 모듈형 교육과정 운영 시행세칙」에 따라 위와 같이 개설(변경) / 폐지 신청서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

주관 학과	주임교수	(인)
	책임교수	(인)
참여 학과	주임교수	(인)
참여 학과	주임교수	(인)

서울시립대학교 대학원장 귀하

붙임. 모듈형 교육과정 운영 계획서



[별 지 1-1호 서식]

모듈형 교육과정 운영 계획서

1. 개설 목적 및 필요성

2. 구성 내용[최소 3년(각 학년도별 최소 1학기 이상) 세부 추진계획 포함]

3. 교육과정 설계

교육목표				
	↑	↑	↑	↑
모듈과정명 (명칭)				
	↑	↑	↑	↑
교과목명	1.	2.	3.	4.
교과목 목표 역량	• • •	• • •	• • •	• • •
교과 학습 목표	• • •	• • •	• • •	• • •
학습 내용	• • •	• • •	• • •	• • •

4. 운영 기대효과

※ 운영계획서 서식은 필요에 따라 변경 및 수정 가능



[별 지 제 2 호 서 식]

모듈형 교육과정 이수 신청서					주관 학과 (전공/사업단)	
					책임교수	주임교수 (사업단장)
신청자 인적사항						
소속 대학원			소속학과 (전공/사업단)			
학위 과정		학번		성명		
모듈과정 이수 신청내역						
모듈과정명(명칭)			(국문) (영문)			
주관 학과(전공/사업단)						
교과목 이수 계획(안)			교과번호	교과목명	학점	
			계			
<p>※ 본 시행세칙 제10조제2항에 의거 수료사정 전까지 이수 기준을 충족하지 못한 경우 또는 제12조제4항에 의거 모듈과정 운영 기간 종료 이전에 이수기준을 충족하지 못한 경우는 이수인증이 불가하며, 이 경우 이수포기 처리 됩니다.</p> <p>상기 본인은 「서울시립대학교 통합 대학원 학칙」 제6조의2 및 「서울시립대학교 대학원 모듈형 교육과정 운영 시행세칙」 제9조제2항에 따라 모듈과정 이수 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 _____ (인)</p> <p style="text-align: center; font-size: 20px; font-weight: bold;">OO 학과 주임교수(사업단장) 귀하</p>						



[별 지 제 3 호 서 식]

모듈형 교육과정 이수인증 신청서

승 인	주관 학과 (전공/사업단)	
	책임교수	주임교수 (사업단장)

신청자 인적사항

소속 대학원		소속학과 (전공/사업단)	
학위 과정	학번	성명	

모듈과정 이수인증 신청내역

모듈과정명(명칭)	(국문) (영문)		
주관 학과(전공/사업단)			
총 이수학점 및 이수과목	교과번호	교과목명	이수학점
	계		

상기 본인은 「서울시립대학교 통합 대학원 학칙」 제6조의제2항 및 「서울시립대학교 대학원 모듈형 교육과정 운영 시행세칙」 제12조제1항에 따라 이수인증을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 _____ (인)

OO 학과 주임교수(사업단장) 귀하